**T.C.**

**PÜTÜRGE KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

2015–2019 STRATEJİK PLANI

Strateji Geliştirme Şubesi / Ocak 2015



**SUNUŞ**

Küreselleşen dünyada, toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler, sınırları aşarak tüm kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir. Dünyadaki bu gelişmeler, kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır.

Bu çerçevede toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve öncelikleri netleşmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı yerleştirilmeye çalışılmaktadır.

Stratejik Yönetimin gereği olarak; gelecekteki belirsizliklerin önlenmesi, karşılaşılacak sorunların minimize edilmesi adına yapılacak çalışmalar, geliştirme amaçlı atılacak adımlar planlama zorunluluğunu ortaya çıkarmıştır. Kurumların plan yapmamaları, işlerini tesadüfe bırakmaları anlamına gelecektir. Stratejik yönetim anlayışını kurumda hâkim kılmanın en önemli aracı ise stratejik planlama çalışmalarıdır.

Stratejik yönetim anlayışının gereği olarak günümüzde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla kurumlarımız orta ve uzun vadeli planlama yapmaktadırlar.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” gereği kamu kurumlarımızın ikinci plan döneminin gerçekleştirildiği stratejik planlama, bir kurumdaki tüm paydaşlarının geleceklerini hayal etmeleri ve bu geleceğe ulaşmak için gerekli olan işlem ve uygulamaları kapsayan bir süreçtir.

Hazırlanan Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, AB Uyum Süreci, UNESCO vb. uluslararası kuruluşların eğitime ilişkin hedefleri ile TUBİTAK Vizyon 2023, 10. Kalkınma Planı, Hükümet programı gibi ulusal üst politika belgelerinde yer alan hedefleri gerçekleştirmeyi ve Malatya halkının eğitime ilişkin beklentilerini hayata geçirmeyi amaçlamaktadır.

Bu anlamda Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ve bağlı kurumların şeffaf, anlaşılır ve hesap verebilir özelliği de ön plana çıkarılmıştır. Gelecek beş yılı kapsayan planın uygulanmasında, belirtilen amaçların gerçekleşmesine ve hedeflere ulaşılmasına tüm Malatya halkı ile beraber destek verecek, çalışmaların da takipçisi olacağız.

Bu vesileyle; planın hazırlanmasında emeği geçenleri kutlar, planın uygulama aşamasında da başarılar dilerim.

Osman DOĞRAMACI

Pütürge Kaymakamı

**GİRİŞ**

**…………………………………………………………………………………..**

Değişen dünya şartlarında bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçlar doğmuştur. Bu kapsamda ülkemize 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi anlayışı getirilmiştir. Kamu yönetiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikaları, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci daha da önem kazanmıştır. Stratejik planlama, bu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından yürütülmesinde temel ve vazgeçilmez bir araç olmaktadır. Elinizdeki plan bu çerçevede hazırlanmış bir belgedir.

Müdürlüğümüzün stratejik amaç ve hedefleri tasarlanırken eğitim yönetimi, öğretim süreçleri,insan kaynakları, işbirliklerinin yönetimi, fiziksel kapasite-donanım, kurum kültürü iletişim, rehberlik ve motivasyon ile araştırma ve geliştirme konuları ön plana çıkmıştır.

Stratejik planda, beş yıllık amaç ve hedefler belirlenirken geçiş döneminin doğurduğu çeşitli güçlüklerle karşılaşılmış ve bu güçlükler belirli senaryolar ve varsayımlar çerçevesinde aşılmıştır.

Stratejik planın ortaya çıkmasıyla birlikte, müdürlüğümüz bundan sonra somut hedeflere bağlı olarak çalışmak durumundadır. Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri aynı zamanda paydaşların beklentilerini de yansıtmaktadır.

Stratejik plan; planlama ekibi, üst kurul üyeleri ve birimlerin katılımıyla birlikte tartışılmış ve plan son aşamaya getirilmiş ve üst kurul, incelenen metni kabul etmiştir.

Bu planda unutulmuş olan veya yanlış bir şekilde ifade edilmiş olan konular tespit edildiğinde gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılacaktır.

Uzun suren çabalarla ortaya çıkmış olan stratejik planın eğitim kurumlarımızın kurumsal yapısını; bütçe hazırlama, uygulama sürecinde mali disiplini sağlama, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtma, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izleme ve kurumlarımıza hesap verme sorumluluğu ahlakını sağlamasını diliyoruz.

Ramazan GEZEK

İlçe Milli Eğitim Müdür V.

**İÇİNDEKİLER**

Kaymakam Sunuşu…………………………………………………………………………………………

Müdür Sunuşu………………………………………………………………………………………………..

İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………………………………………………….

KISALTMALAR…………………………………………………………………………………………………………………………

[I. BÖLÜM](#_Toc410741122) 2

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2](#_Toc410741123)

[A. 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci: 3](#_Toc410741124)

[B. Stratejik Plan Modeli 6](#_Toc410741125)

[II. BÖLÜM 7](#_Toc410741126)

[DURUM ANALİZİ 7](#_Toc410741127)

[A. TARİHİ GELİŞİM 8](#_Toc410741128)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 10](#_Toc410741129)

[C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER 11](#_Toc410741130)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 20](#_Toc410741131)

[E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 21](#_Toc410741132)

[1- KURUM İÇİ ANALİZ 21](#_Toc410741132)

[2- KURUM DIŞI ANALİZ 31](#_Toc410741132)

[F. GZFT ANALİZİ 37](#_Toc410741132)

[G. GELİŞİM/SORUN ALANLARI 41](#_Toc410741132)

[III. BÖLÜM 44](#_Toc410741133)

[GELECEĞE YÖNELİM 44](#_Toc410741134)

[MİSYON 45](#_Toc410741135)

[VİZYON 46](#_Toc410741136)

[TEMEL DEĞERLER 47](#_Toc410741137)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 49](#_Toc410741138)

1.[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 50](#_Toc410741139)

[1. Stratejik Amaç 50](#_Toc410741140)

2.[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 54](#_Toc410741141)

[2. Stratejik Amaç 54](#_Toc410741142)

3.[TEMA: KURUMSAL KAPASİTE 62](#_Toc410741143)

[3. Stratejik Amaç 62](#_Toc410741144)

[IV. BÖLÜM: Maliyetlendirme](#_Toc410741133)

V. BÖLÜM : İzleme ve Değerlendirme…………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Destek eğitim odası** | Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder. |
| **Devamsızlık** | Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.  Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru. |
| **Eğitim ve öğretimden erken ayrılma** | Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir. |
| **Örgün eğitim dışına çıkma** | Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. |
| **Örgün eğitim** | Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar. |
| **Performans Göstergesi** | Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir. |
| **Performans Hedefi** | Stratejik hedeflere ilişkin bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramı |
| **Plan Dönemi** | 2015-2019 yıllarını |
| **Stratejik Amaç** | Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlar |
| **Stratejik Hedef** | Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleşme derecesini ortaya koyan; özgün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağlı ifadeler |
| **Stratejik Plan** | Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı |
| **Tema** | Stratejik planda yer alan temel görev alanını |
| **Yaygın eğitim** | Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder. |
| **Zorunlu eğitim** | Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder. |

**ÖNSÖZ**

Her gün gelişen ve değişen Dünyada kurumlar, inovatif düşünce ve proaktif bir yaklaşımla değişim ve dönüşüme kolay uyum sağlayacak, esnek bir yapı ve sürekli kendini yenileyen planlı bir yönetim anlayışına sahip olmaları gerekmektedir. Bu çerçevede, Stratejik yönetim anlayışının gereği olarak kurumların uzun-orta ve kısa vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk hâline gelmiştir.

Değişen yeni durumlar karşısında uygun strateji ve kuruma özel politikalarla varlığını idame ettirebilmek için, kurumların stratejik plan yapma zorunluluğu doğmaktadır. Gerçekleştirilen her çalışmanın daha planlama aşamasında, performans hedef ve göstergelerinin belirlenerek, kaynakların, ihtiyaç ve önceliklere uygun olarak kullanılmasını sağlamak için, verimliliğin somut olarak ortaya konulmasını gerekli kılmaktadır.

Malatya İl Millî Eğitim Müdürlüğü olarak, Bakanlığımızın belirlemiş olduğu politika, yol, yöntem ile format doğrultusunda ve yayımladığı programda belirtilen takvime uygun olarak stratejik planımızı yapmış bulunmaktayız.

Stratejik Planlama Üst Kurulunun bilgisi ve yönlendirmeleriyle, Stratejik Planlama Yürütme Ekibi olarak; geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılmış, ilimizin eğitimdeki mevcut durumu belirlendikten sonra, elde edilen veriler kullanılabilir hâle getirilmiştir.

DPT Tarafından yayımlanan “Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Bakanlığımızın yayımladığı 2013/26 no’lu Genelge ekindeki MEB Stratejik Planlama Hazırlık Programında belirtilen, sıralama ve plan formatını kullandık. Planlama çalışmalarının her aşamasında, Müdürlüğümüz üst yönetimi ve eğitim çalışanları ile stratejik amaç ve hedefler değerlendirilerek geliştirildi. İnönü Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi ile İlimizdeki çeşitli kurum ve kuruluşlarla paylaşımlar gerçekleştirildi. Kaymakamlıklar, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okullar, zaman zaman da Malatya kamuoyu ile paylaşımlarda bulunularak eğitimden beklentilerini aldık. İlçelerde yerinde çalışma toplantıları yapıldı. İlçelerden alınan veriler değerlendirilerek planlamada kullanıldı.

Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi sırasında; yasal dayanaklarımız, üst kurum politikaları ve ülkemiz ve AB başta olmak üzere dünyadaki eğitim yaklaşımlarından yararlanıldı.

İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan planımızın uygulanması, Bakanlığımızın planına bağlı ve eş zamanlı olarak 01 Ocak 2015 tarihinde başlayacak ve 31 Aralık 2019 tarihinde sona erecektir. Planımızda;

1. Hazırlama süreci: Kurum ve ekiplerin oluşumu, izlenen yol, yasal çerçeve ve gerçekleştirilen planlama sürecinde yapılan çalışmalar
2. Durum analizi: Tarihçe, yasal dayanaklar, Üst Kurum Politikaları, faaliyet alanlarımız, paydaş analizi, kurum içi ve çevre analizi ile genel sayısal veriler
3. Geleceğe yönelim: Misyon, Vizyon, ilke ve değerler, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans hedef ve göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler

Tüm Malatya halkına katkı sağlayacağına inandığım bu eğitim planın amacına ulaşması ve belirlenen hedeflere erişmek dileğimle, planlamaya fikri katılımcılar dâhil emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi**

# I. BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN

# HAZIRLIK SÜRECİ

A. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Pütürge İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı Genelgenin yayımıyla başlatılarak aşağıdaki süreç işletilmiştir.

1. **STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

**Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | **ADI VE SOYADI** | **GÖREV YERİ** | **ÜNVANI** |
| 1- | **Ramazan GEZEK** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Milli Eğitim Müdür V.** |
| 2- | **Mustafa GÖKDUMAN** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Şube Müdürü** |
| 3- | **Naci KARAÇAY** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Şube Müdürü V.** |
| 4- | **Hikmet GEÇİT** | **Halk Eğitim Merkezi** | **Halk Eğitim Md.** |
| 5- | **Mehmet Emin ŞİRECİ** | **Bakımlı Ortaokulu** | **Okul Müdürü v.** |
| 6- | **Mustafa TAYFUR** | **Mehmet Akif Ersoy İlkokulu** | **Okul Müdür V.** |
| 7- | **Süleyman TURAN** | **Pazarcık İlkokulu** | **Okul Müdürü** |

**Tablo 2.1 Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1- | **Mustafa GÖKDUMAN** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Şube Müdürü** |
| 2- | **H.Hüseyin KARAKAYA** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | Şef Üye |
| 3- | **İsmail ALKAN** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Memur Üye** |

**Tablo 2.2 Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1- | **Mustafa GÖKDUMAN** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Şube Müdürü** |
| 2- | **A.Gaffar GÖKÇEN** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | Şef Üye |
| 3- | **H.Hüseyin KARAKAYA** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | Şef Üye |
| 4- | **Mehmet KARAAĞAÇ** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Şef Üye** |
| 5- | **Nursel ÖZEN** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Memur Üye** |
| 6- | **İbrahim UĞUR** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Memur Üye** |
| 7 | **Şaban DAMAR** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Memur Üye** |
| 8 | **İsmail ALKAN** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Memur Üye** |

**2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR**

Stratejik planlama çalışmalarımız, Bakanlığımızca yayımlanan 2013/26 no’lu Genelge ve ekli 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda başlatılmıştır. Bu kapsamda, İlÇE MEM Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşumundan sonra planlama sürecinde aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

* Bakanlığımızca hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planlama Hazırlık Programı dikkate alınarak ilçe stratejik planlama takvimine ait taslak programı hazırlandı.
* Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat analizi güncel haliyle yapıldı.
* İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi tarafından birimlerle stratejik planlama konulu çalışma gerçekleştirildi.
* İlgili şube müdürleri ve şeflerin katılımıyla toplantılar yapılmıştır. Toplantı ve görüşmelerde, stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve performans göstergeleri değerlendirilmiş, geliştirme çalışmaları yapılmış ve ilgili sayısal verilerin işlenmesi için birimlere tablolar verilmiştir.
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kuruluna 2015-2019 Stratejik Planı sunularak görüşleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapıldı.

**II. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

A- PÜTÜRGEDE EĞİTİMİN TARİHSEL GELİŞİMİ

**PÜTÜRGE İLÇESİ**

**EĞİTİMİN TARİHSEL GELİŞİMİ**

**Yazılı kaynaklara göre Pütürge İlçesinde resmi okulların açılması 19.yy’ın başlarını göstermektedir.Daha sonraki yıllarda okullaşma oranı hızla artmıştır.Özellikle Cumhuriyetin ilanından sonra bu sayı dahada fazlalaşmıştır.Kaynaklarda M 1900 yılında Pütürge Kazasında sekiz iptadiye Sübyan Mektebinin (ilkokul) varlığından bahsedilmektedir.1926 yılında Dumlupınar ilkokulu hizmete açılmış ve 489 öğrencisi eğitim öğretime başlamıştır. İlçemizde şu anda eğitim ve öğretime devam eden 34 mahalle okulu, 6 ortaokul 1 imam hatip ortaokulu, 6müstakil ilkokul, 1çok programlı Anadolu lisesi, 1mesleki ve teknik anadolu lisesi İle eğitim ve öğretime devam edilmektedir, ayrıca okullarımız bünyesinde 3 adet pansiyonumuz bulunmaktadır. SODES programı kapsamında okullarımızda çocuklara yönelik 20 adet oyun parkı yapılmıştır. İlçemizde birleştirilmiş sınıflarda 373, normal öğretim veren ilkokullarda 689, ortaokullarda 1321 ve liseserde 381 öğrenci olmak üzere toplam 2764 öğrencimiz eğitim öğretim görmektedir. Bu öğrencilerimizden on tanesi burs almaktadır.**

**Coğrafi Yapısı                  :**

 İlçemiz 1181 kilometrekarelik bir alana sahip olup, 38.80 boylam ve 38.30 enlemleri arasında yer almakta, rakımı 1250 metredir.   
 En yüksek dağları arasında; Kubbe dağı (2150 mt.), Ulubaba dağı (1397 mt.), Kira dağı (2159 mt.), Giripınar dağı (1252 mt.) yer almakta ilçemizde ova bulunmamaktadır. İlçemizde en önemli akarsu olarak Şiro çayı ile Uzuntaş çayı bulunmakta, ancak her iki çayında derin vadilerden geçmesi nedeniyle bu sulardan yeterince faydalanma imkanı bulunmamaktadır.

**İklim ve Bitki Örtüsü  :**

İlçemiz Doğu Anadolu iklim bölgesine girmekte, yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve yağışlı geçmektedir.   
Yıllık ortalama sıcaklık: 11.9 olup, yıllık en düşük ve en yüksek sıcaklıklar sırasıyla; (-15); ( +40) derecedir.



**MAHALLELER VE BAĞLI MEZRALAR**

İlimizin Büyük Şehir olması nedeniyle İlçemize bağlı köyler 66 mahalleye dönüştürülmüştür. Aktarla, Arınlı, Aslankent, Bakımlı, Bayırköy, Belenköy, Bölükkaya, Bölünmez, Çayköy, Çengelli, Çığırlı, Çukuroymağı, Düvenlik, Erdemler, Esencik, Gökçeli, Gözlüce, Gündeğer, Gündüz, Karahüseyin, Karakaya, Karşıyaka, Koçköy, Pazarcık, Taşmış, Tatlıcak, Teluşağı, Tosunlu, Uyanık, Uzunhüseyin, Uzunkoru, Yediyol, Sinan, Aliçeri, Alihan, Arıtoprak, Başmezra, Büyüköz, Çaygören, Dikilitaş, Esenlik, Gökçeli, Kayadere, Korucak, Kozluk, Körme, Sahilköy, Sorguçlu, Söğütlü, Taştepe, Tekederesi, Ulutaş, Uzuntaş, Üçyaka, Yandere, Yazıca, Köklükkaya, Örencik, Deredüzü, Meşedibi, Bayırlı, Örnekköy, Nohutlu, Uzuntaş, Tepehan, Kozluk, Kökpınar, Ormaniçi.

**İLÇE NÜFUS BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **İlçe** | **Erkek Nüfusu** | **Kadın Nüfusu** | **Toplam Nüfus** |
| **1** | [Pütürge](http://www.nufusu.com/ilce/puturge_malatya-nufusu) | 7.924 | 8.688 | 16.612 |
| **İLÇE TOPLAM** | |  |  |  |

**Not**: 2014 TÜİK Verileri

B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Pütürge İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı Genelge ve ekli program çerçevesinde hazırlanmıştır. Planlama aşamasında; ilgili kanun ve yönetmelikler incelenerek, 5 yıllık (2015-2019) stratejik amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde yararlanılmıştır. Bunlar;

* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* 28471 Sayılı İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* 2013/26 No’lu Genelge ve Ekli Program

Dosyada yer verilen yasal dayanaklarda, doğrudan ya da dolaylı olarak eğitimle ilgili maddeler alınmıştır. Aşağıda bazı yasalardan ilgili madde örnekleri verilmiştir. Diğer mevzuata ilişkin açıklamalar durum analizi dosyasında yer almaktadır.

* **5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU**

5018 Sayılı Kanunda; kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

* **28471 SAYILI İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ YÖNETMELİĞİ**

**MADDE 1.**

Bu yönetmeliğin amacı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

**MADDE 6**

Bu yönetmeliğin amacı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

**1)** Millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. Millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütür

**2)** İl millî eğitim müdür yardımcıları, sorumluluklarına verilen görevleri yapmak, hizmetler arasında uyumlu işbirliği ve çalışma düzenini sağlamak, il müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il müdürü adına imzalamak, il müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

**3)** İl/ilçe millî eğitim şube müdürü, sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek millî eğitim müdürlüğü adına toplantılara katılmak, doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar hariç, birimlerle/bürolarla ilgili yazışmaları ve belgeleri millî eğitim müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

**4)** Millî eğitim müdürlüklerinde bulunan tesis müdürleri, tesislerle ilgili millî eğitim müdürünün vereceği görevleri mevzuat çerçevesinde yürütürler.

C- FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Pütürge İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün hizmetlerin belirlenmesinde; 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri yönetmeliği, yasal yükümlülükler, mevzuat analizi, standart dosya planı ve kamu hizmet envanterinden yararlanılmıştır.

XXXXXXXX

.

**1. Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler**

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir

**Tablo 3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet**  **Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Eğitimi Geliştirmeye Yönelik Görevler** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNDE ORTAK GÖREVLER** | Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, |
| Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, |
| Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, |
| Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, |
| Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, |
| Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, |
| Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, |
| Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, |
| Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak, |
| Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek, |
| Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak, |
| Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet**  **Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Eğitim kurumlarına yönelik görevler** |
| **Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek, |
| Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek, |
| Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek, |
| Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak, |
| Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak, |
| Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak, |
| Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak, |
| Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak, |
| Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet**  **Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Öğrencilere Yönelik Görevler** |
| **Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler** | Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, |
| Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, |
| Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak |
| Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek, |
| Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, |
| Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, |
| Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, |
| Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak |
| **Faaliyet**  **Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler** |
| **Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler** | Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek |
| Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek, |
| Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek, |
| Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek |

**2. Temel Eğitim Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet**  **Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,** |
| **Temel Eğitim Hizmetleri** | Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, |
| İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek. |

**3. Ortaöğretim Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet**  **Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,** |
| **Ortaöğretim hizmetleri** | Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek, |
| Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak. |

**4. Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet**  **Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,** |
| **Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri** | Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek, |
| 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, |
| Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak. |

**5. Din Öğretimi Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet**  **Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,** |
| **Din Öğretimi Hizmetleri** | Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, |
| Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek, |
| Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek. |

**6. Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet**  **Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| ***Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,*** |
| **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri** | Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, |
| Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri** | Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, |
| Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak, |
| Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak |
| Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak, |
| Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, |
| Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, |
| Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak |
| Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak, |
| Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak |
| Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak, |
| Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak. |

**7. Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet***  ***Alanı*** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,** |
| **Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri** | Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak, |
| Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek, |
| Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak, |
| Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, |
| Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyal, kültürel etkinlikler yapmak, |
| Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, |
| Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |

**8. Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet***  ***Alanı 9*** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri** | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek, |
| Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, |
| Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, |
| Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, |
| Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek, |
| Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak, |
| Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek, |
| Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek, |
| Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak, |
| Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek, |
| Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, |
| Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri** | Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak, |
| İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek, |
| Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |

**09. Hukuk Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Faaliyet***  ***Alanı*** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Hukuk Hizmetleri** | Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek |
| Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek, |
| Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, |
| Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek, |
| Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak, |
| Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek, |
| İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,  İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek, |
| Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek. |

**10. İnsan Kaynakları Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet**  **Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **İnsan Kaynakları Hizmetleri** | İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, |
| Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, |
| ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, |
| Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, |
| Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek, |
| Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek, |
| Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, |
| Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak, |
| Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak, |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, |
| Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak |
| Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek, |
| Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak, |

**11. Destek Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet**  **Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Destek Hizmetleri** | Yayın faaliyetlerini yürütmek, |
| Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, |
| Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek |
| Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Depo iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek |
| Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek |
| Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, |
| Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. |

**12. İnşaat ve Emlak Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Bakanlıkça verilen yetki ve sorumluluklar** |
| **İnşaat ve Emlak Hizmetleri** | Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak, |
| Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek |
| İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak, |
| Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |

Paydaş analizi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | | **İç Paydaş** | | | | **Dış Paydaş** | | | | | | **Yararlanıcı** | |
| Lider | | Çalışan | | Temel Ortak | | Stratejik Ortak | | Tedarikçi | |
| 1 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | |  | |  | | **✓** | |  | | **✓** | |  | |
| 2 | Pütürge Kaymakamlığı | |  | |  | | **✓** | |  | | **✓** | |  | |
| 3 | İlçe Milli Eğitim Müdürü | | **✓** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri | | **✓** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | |  | | **✓** | |  | |  | |  | |  | |
| 6 | Okul/Kurum Yöneticileri | | **✓** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 7 | Öğretmenler | |  | | **✓** | |  | |  | |  | |  | |
| 8 | Öğrenciler | |  | |  | |  | |  | |  | | **✓** | |
| 9 | Veliler | |  | |  | |  | | **✓** | | **✓** | | **✓** | |
| 10 | Okul Aile Birlikleri | **✓** | |  | | **✓** | |  | |  | |  | |
| 11 | Pütürge Belediyesi |  | |  | | **✓** | |  | | **✓** | |  | |
| 12 | Diğer Belediye Başkanlıkları |  | |  | |  | | **✓** | | **✓** | |  | |
| 13 | **İlçe Jandarma Komutanlığı** |  | |  | |  | | **✓** | |  | |  | |
| 14 | **İlçe Emniyet Amirliği** |  | |  | |  | | **✓** | |  | |  | |
| 15 | **Sos. Yard. ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı** |  | |  | |  | |  | | **✓** | |  | |
| 16 | **İlçe Müftülüğü** |  | |  | |  | | **✓** | |  | |  | |
| 17 | **Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü** |  | |  | |  | | **✓** | |  | |  | |
| 18 | **İlçe Nüfus ve Vat. Müdürlüğü** |  | |  | |  | |  | | **✓** | |  | |
| 19 | **İlçe Malmüdürlüğü** |  | |  | |  | |  | | **✓** | |  | |
| 20 | **Pütürge İlçe Sağlık Müdürlüğü** |  | |  | |  | | **✓** | |  | |  | |
| 21 | **İlçe Ptt Müdürlüğü** |  | |  | |  | |  | | **✓** | |  | |
| 22 | **İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü** |  | |  | |  | |  | | **✓** | |  | |
| 23 | Eğitim Sendikaları |  | |  | |  | | **✓** | |  | |  | |
| 24 | Diğer Kurum, Kuruluş ve STK’lar |  | |  | |  | |  | | **✓** | |  | |
| 25 | Okul servis işletmecileri |  | |  | |  | |  | | **✓** | |  | |
| 26 | Okul/kurum kantin işletmecileri |  | |  | |  | |  | | **✓** | |  | |
| 27 | Diğer Milli Eğitim Müdürlükleri |  | |  | |  | | **✓** | |  | |  | |
| 28 | Hayırseverler |  | |  | |  | | **✓** | |  | |  | |
| 29 | Sivil Toplum Örgütleri |  | |  | |  | | **✓** | |  | |  | |
| 30 | İşveren kuruluşlar |  | |  | |  | | **✓** | |  | |  | |
| 31 | Muhtarlıklar |  | |  | |  | | **✓** | |  | |  | |

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, tedarikçi, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir. Paydaşlarımızı belirlerken kuruma girdi sağlayanlar kurumun ürün ve hizmet sunduğu kesimler, işbirliği yapılanlar, kurumun faaliyetlerinden etkilenen ve etkileyen kesimler paydaş olarak belirlenmiştir. Paydaş analizi ile ;

* Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
* Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağının tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

Yukarıda verilen bilgiler dâhilinde müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan paydaşlar iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılmıştır. Sınıflandırılan paydaşlar etki-önem matrisine göre değerlendirilerek önceliklendirilmiştir

E- KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1- KURUM İÇİ ANALİZ

**1.1. ORGANİZASYON YAPISI**

Bakanlık teşkilat yapısı ve birimlerin görevleri 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede düzenlenmektedir. Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurtdışı teşkilatlarından oluşmaktadır.

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ**

**İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri**

**Bilgi İşlem ve Eğitim Tekn. Hizmetleri**

**İnşaat ve Emlak Yönetim Hizmetleri**

**Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri**

**İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri**

İl teşkilatı; İl Milli Eğitim Müdürü, Maarif Müfettişleri Başkanı, Müdür Yardımcıları, İlçe Milli Eğitim Müdürleri, İl/İlçe Şube Müdürleri, kurul ve komisyonlar, hizmet birimleri ile bağlı okul/kurumlardan oluşmaktadır.

**Özel Eğitim**

**ve Rehberlik Hizmetleri**

**Din Öğretimi Hizmetler**

**Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri**

**Ortaöğretim Hizmetleri**

**Temel Eğitim Hizmetleri**

**Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri**

**Hukuk Hizmetleri**

**Destek Hizmetleri**

Hizmet birimleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Temel Eğitim
2. Ortaöğretim
3. Mesleki ve Teknik Eğitim
4. Din Öğretimi
5. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
6. Hayat Boyu Öğrenme
7. Özel Öğretim
8. Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
9. Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri
10. Hukuk Bölümü
11. İnsan Kaynakları
12. Destek Hizmetleri
13. Strateji Geliştirme
14. İnşaat Emlak
15. Özel Büro

**1.2. PERSONEL İSTATİSTİKLERİ**

Türk Eğitim Sistemi; 430 Sayılı Tevhidi-i Tedrisat Yasasına göre Türk Milli Eğitiminin amaçlarının temel ilkeler doğrultusunda devlet adına gerçekleştirilmesi görevi Milli Eğitim Bakanlığına ait olup Bakanlığın ilçelerdeki temsilcisi İlçe Milli Eğitim Müdürlükleridir.

Pütürge İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı mahallelerde okul/kurum olarak teşkilatlanmış olup, hemen her yerleşkede en az bir okul (Birleştirilmiş Sınıf) binası ve lojmanı bulunmaktadır.

**Tablo 3. İl / İlçe Yönetici İstatistikleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görev Unvanı** | **Toplam** | **Asil** | **Görevlendirme** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 | - | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | 2 | 1 | 1 |

**Tablo 4. Genel Personel İstatistikleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜNVANLARI** | **Norm** | **Mevcut** | **Toplam** | **İhtiyaç** | **Fazla** |
| İdareci(Müdür, Müd. Baş. Yrd, Müdür yrd) | 33 | 15 | 15 | 18 | 0 |
| Branş öğretmeni | 128 | 86 | 86 | 44 | 1 |
| Sınıf öğretmeni | 66 | 56 | 56 | 10 | 0 |
| Okul öncesi öğretmeni | 8 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Personel sayısı | 42 | 20 | 20 | 22 | 0 |
| Geçici personel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İşçi | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| **GENEL TOPLAM** | **280** | **184** | **184** | **98** | **1** |

Resmi kurumlarımızda eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 162 personel görev yapmaktadır. Milli Eğitim hizmetlerinin bürokratik işlemleri ile okullarımızın temizliği ve korunması için 22 personel görev yapmaktadır. Toplam personel sayısı 184’dir.

**Tablo 5. Personelin Eğitim Düzeyi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **Doktora** | **Yük.Lisans** | **Lisans** | **Ön Lisans** | **Diğer** | **TOPLAM** |
| **Personel Sayısı** | 0 | 10 | 149 | 3 | 0 | 162 |

**1.3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM İSTATİSTİKLERİ**

**Tablo 6. Örgün Eğitim Okullarındaki Öğrenci Sınıf Tekrar Durumu (2014-2015)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlkokul** | | | **Ortaokul** | | | **Genel Ortaöğretim** | | | **Mesleki ve Teknik Ortaöğretim** | | |
| Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrar Eden Öğrenci Sayısı | Öğrenci Mevcuduna Oranı (%) | Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrar Eden Öğrenci Sayısı | Öğrenci Mevcuduna Oranı (%) | Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrar Eden Öğrenci Sayısı | Öğrenci Mevcuduna Oranı (%) | Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrar Eden Öğrenci Sayısı | Öğrenci Mevcuduna Oranı (%) |
| **2950** | **53** | **0,017** | **405** | **35** | **0,74** | **0** | **0** | **0** | **402** | **59** | **14,67** |

Okullarımızdaki öğrenci sınıf tekrar durumu verileri incelendiğinde, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim hariç diğer okul türlerinde sınıf tekrar oranı düşük olduğu görülmektedir.

30

**Tablo 7. Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (2014-2015)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇELER** | **Okulöncesi** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Genel Ortaöğretim** | **Mesleki ve Teknik Ortaöğretim** | **İmam Hatip Lisesi** | **TOPLAM** |
| Ortalama | Ortalama | Ortalama | Ortalama | Ortalama | Ortalama | Ortalama |
| **Pütürge** | 14,83 | 17,89 | 16,98 | 10,36 | 7,04 |  | **15,77** |
| **TOPLAM** | **14,83** | **17,89** | **16,98** | **10,36** | **7,04** |  | **15,77** |

Okulların dönüştürülmesi neticesinde yeni okul türüne göre kayıt alınan öğrenciler, okulun tüm derslik sayısına bölünerek hesap edildiğinden oran düşük görülmektedir.

**1.4. OKUL-ÖĞRENCİ VERİLERİ**

**Tablo 8. Okul Türlerine Göre İlçe Geneli İstatistikleri (2014-2015)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL TÜRÜ** | **Öğretim şekli** | | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** |
| **Normal** | **İkili** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Öncesi | x |  | 5 | 5 |  |  |  | 6 |
| İlkokul | 46 |  | 61 | 181 | 549 | 542 | 1091 | 70 |
| Ortaokul | 7 |  | 62 | 47 | 557 | 496 | 1053 | 69 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Lisesi | 2 |  | 24 | 19 | 175 | 139 | 314 | 31 |
| **TOPLAM** | **55** |  | **155** | **255** | **1281** | **1177** | **2458** | **186** |

**1.5. TAŞIMALI EĞİTİM**

Taşımalı eğitim; ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak amacıyla yapılan bir uygulamadır

İlçemizde 2014 yılında temel eğitimde 1100, ortaöğretimde 205 olmak üzere toplam 1305 öğrencinin taşıma kapsamında eğitim ve öğretime erişimi sağlanmaktadır.

**1.6. ÖĞRENCİ PANSİYON VE BURSLULUK HİZMETLERİ**

Ailelerinden uzakta öğrenim gören öğrencilerin barınma gereksinimlerini karşılamak amacıyla yatılı ve pansiyonlu iki (2) okulumuz bulunmaktadır.

**1.6.1.PANSİYON VE YBO VERİLERİ**

İlçemizde 1 yatılı bölge ortaokulu bünyesinde 310 yatak kapasitesi bulunmaktadır. 1ortaöğretim okulumuzun pansiyonunda ise 242 yatak kapasitesi bulunmaktadır. Bu kurumlarımızda barınan öğrenci sayısı 81dir. Pansiyonlarımızın doluluk oranı % 30, yatılı bölge ortaokullarının doluluk oranı ise % 65’dir.

**1.6.2. BURSLULUK VERİLERİ**

Burs hizmetlerinden 2014 Yılı itibarıyla, 5.6.7. ve 8. Sınıflarda 7 öğrenci yararlanmaktadır.

**1.7. HAYAT BOYU ÖĞRENME**

Hayat boyu öğrenme kişisel, kamusal, sosyal ve istihdam perspektifi içinde bilgi, beceri ve yeterliliklerin geliştirilmesi amacıyla hayat boyunca dâhil olunan tüm öğrenme faaliyetleri olarak tanımlanmaktadır.

Hayat boyu öğrenme; örgün, yaygın ve okul dışı eğitimi kapsar. Yaş, sosyo-ekonomik statü veya eğitim seviyesine sınır koymaz öğrenme sürecinin sadece okullarda değil kişilerin yaşam boyu dâhil oldukları toplumsal, siyasi ve kültürel alanlarda da devam ettiği gerçeğine dayanır hayat boyu sürer ve her alanda varlığını gösterir.

2014 ve 2018 yıllarını kapsayan MEB Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi çerçevesinde faaliyetler yürütülmektedir.

* + 1. **HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ**

İlçemiz genelinde, 1 Halk eğitimi merkezi bulunmaktadır. Bu merkezimizde 2013-2014 eğitim- öğretim yılının 01/01/2014—31/12/2014 tarihleri arasında toplam 18 kurs açılmış, bu kurslara 173 kadın, 151 erkek olmak üzere toplam 324 kursiyer katılmış ve 127 erkek, 147 kadın toplam 274 kursiyer kursu tamamlayarak belge almaya hak kazanmıştır.

**Tablo 9. Halk Eğitimi Merkezlerince Açılan Kurs Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı** | | | | | | | |
| **Kurs Türü** | **Kurs Sayısı** | **Başlayan** | | | **Bitiren** | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Mesleki Teknik Kurslar | 9 | 45 | 124 | 169 | 39 | 109 | 148 |
| Genel Kurslar | 8 | 103 | 47 | 150 | 86 | 38 | 124 |
| Okuma-Yazma Kursları | 1 | 3 | 2 | 5 | 2 | 0 | 2 |
| **TOPLAM** | **18** | **151** | **173** | **324** | **127** | **147** | **274** |

**Not**: Kursa başlayan ve bitiren arasındaki farklılık belgeye dayalı olmayan modül dışı kurslara ve kültürel faaliyetlere katılan öğrencilerden kaynaklanmaktadır*.(Başarı değerlendirme kursları vb.)*

**1.7.2.AÇIK ÖĞRETİM**

İlçemizde 2014-2015 eğitim öğretim yılında açık öğretim ortaokulu, açık öğretim lisesi ve mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı öğrenci verileri aşağıya çıkartılmıştır

**Tablo 10. Açık Öğretim Verileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Adı** | **Açık Öğretim Öğrenci Sayısı** | | |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| Açık Öğretim Ortaokulu | 41 | 38 | 79 |
| Açık Öğretim Lisesi (Genel Lise) | 107 | 148 | 255 |
| Mesleki Açık Öğretim Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| **GENEL TOPLAM** | **148** | **186** | **334** |

2- KURUM DIŞI ANALİZ

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla iş gücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi iş birliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir. Politik,Ekonomik,Sosyal Teknolojik,Legal ve Ekolojik analizimiz durum analiz raporunda bulunmaktadır.

2.1. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Pütürge İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken, ilgili kanun, yönetmelik ve yönergelerle birlikte incelenen ve 5 yıllık(2015-2019) politika, stratejik amaç ve hedefleri belirlemede dikkate alınan belgelerdir.

Dosyada yer verilen üst politika belgelerinden doğrudan ya da dolaylı olarak eğitimle ilgili madde ve paragraflar alınmıştır. Bunlar: Çocuk, genç, hayat boyu öğrenme, mesleki eğitim, bilgi toplumu, istihdam, kalkınma, medeniyet ve kültür, demografik gelişmeler, sivil savunma, afet ve acil durum yönetimi, teknoloji, projeler, çalışmaları, çalışma hayatı, güvenli internet kullanımı, kamu yatırımları tasarruf ile ilgilidir. Bunlardan bazıları;

**1.** Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı

**2.** Malatya Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2010-2014)

**2.2. PESTLE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik Faktörler)**

**Tablo 17. PESTLE Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK FAKTÖRLER** | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| **\***Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar  **\***Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması  **\*** Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması  **\***Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler  **\***Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları  **\***Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi  **\***Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar  **\***Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması  -Hükümetin uyguladığı vergi politikaları ve Düzenlemeleriyle eğitime (Eğitime Yüzde Yüz Destek Kampanyası gibi) aktarılan payın yükseltilmiş olması | **\***Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)  **\***Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları  **\***Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi  **\***Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu  **\***Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar  -Merkezi bütçeden en büyük payın eğitime ayrılıyor olmasına rağmen eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği. |

|  |  |
| --- | --- |
| **EKONOMİK FAKTÖRLER** | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| **\***İlçemiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları  **\*** Ülkenin ekonomik büyüme hızının eğitime olumlu yansıması.  **\***İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması  **\***İlçemizin en önemli tarımsal ürünü olan kayısının ülkemizin ihracat gelirinde önemli bir paya sahip olması | **\***Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları  -İlçemizde dış yatırım ve finansman girişinin çok az olması  -İşsizlik sorunun olması  -İlçe ekonomik potansiyelinin düşüklüğünün eğitimimize yansıması  **\***Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması  **\***Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar  **\***Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYAL FAKTÖRLER** | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| **\***  **\***İlçemizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine  **\***İlçemizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması | **\***İlçemizde kadının ekonomik ve sosyal hayatta yerinin zayıf olması  **\***Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması  **\***Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları  **\***Hayat boyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar  **\*** Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması  -Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması  - Vatandaşın her şeyi devletten beklemesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| **\***Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması  **\***İlçemiz genelindeki okullarımızda bilgisayar sınıflarının kullanılır durumda olması.  **\***E-Devlet sisteminin gelişmesi  **\***Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı  **\***Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması  - Tüm okullarda ADSL bulunması  - İnternet vb. teknolojilerin kullanım alanlarının her geçen gün genişlemesi | **\***Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  **\***Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi  **\***E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması  **\***E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar  **\***Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LEGAL/YASAL KURALLAR** | | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** | |
| **\***Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi  **\***İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi  **\***Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması  **\***Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  **\***Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması  **\***Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması  **\*** Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi | **\***Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi  **\***Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  **\***Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi  **\***Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi | |
|  | | |
| **EKOLOJİK FAKTÖRLER** | | |
| **OLUMLU** | | **OLUMSUZ** |
| **\***Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci  \*Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması  **\*** Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması  **\***Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi  **\***Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  **\***Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması | | **\***Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi  **\***Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi  **\***Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi  **\***Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşılarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması  **\***Değişen iklim koşulları nedeniyle İlçemizde gelirinin dayandığı meyveciliğin(kayısı) zarara uğraması |

F- GZFT ANALİZİ

(Güçlü-Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler)

2015- 2019 Stratejik Planlama aşamalarından durum analizi çalışması kapsamında GZFT analizi yapılmıştır. Paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili görüşlerini almak için çeşitli yöntem ve teknikler kullanılmıştır.

İl MEM Stratejik Planlama Ekibinde yer alan ve her şubeyi temsilen şeflere kuruma ait değerlendirme, görüş ve önerileri de alınmıştır. Şubelerin geçmiş üç yıla ait verileri ve geleceğe yönelik tahminleri alınmıştır.

Kurum içi istatistikî veriler strateji geliştirme şubesi ile bölümleri ilgilendiren kısımları ise ilgili bölümlerden alınmıştır. İl MEM Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından toplantı yapılmış, bu toplantıda kurumun faaliyetleri ve planlamaya yansımaları değerlendirilmiştir. Üst kurul üyelerinin konular hakkında açıkladıkları bilgi ve geleceğe yönelik önerileri alınmıştır.

Üst politika belgelerinde eğitime dair yer alan bölüm ve paragraflar incelenmiş, kurumumuzu birebir ilgilendiren durumlar ve gösterilen hedefler alınmıştır.

Birinci plan döneminde yapılan GZFT analizi incelenmiş, bu dönemde belirlenen stratejik amaçların gerçekleşme durumları ile hedeflere ulaşma durumu incelenmiştir. Sistem değişiminden kaynaklanan okulların ayrışmasının (ilkokul-ortaokul) yansımaları ve liselerin dönüşümlerinin (anadolu-meslek) getirdiği yeni durumlar değerlendirilmiştir.

Yukarıda belirtilen veriler doğrultusunda kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleriyle fırsat ve tehditlerinden oluşan GZFT analizi yapılmıştır. Buna göre;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GZFT (SWOT) ANALİZİ**   |  |  | | --- | --- | | **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** | |  Genç, dinamik ve yeniliğe açık bir eğitim kadrosunun bulunması.   Fiziki yapıların hızla geliştirilmesi ve iyileştirilmesi.   Hizmet içi eğitim faaliyetlerine önem verilmesi   Müdürlüğümüzün diğer kurumlarla iyi ilişkiler içinde olması.   İlçe genelinde Yatılı Bölge Orta Okulu ve Meslek Lisesi pansiyonun olması.   Çalışanlarımızın ekip çalışmasına yatkın olması.   Sosyal çevre ve STK lar ile etkin işbirliği içinde olması.   Müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullarda yöneticilerin genç, dinamik ve yeniliğe açık olması |  Okul öncesi ğitimde okullaşma oranının yetersiz olması   Okullarda hizmetli personel yetersizliği.   Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik kurumların az olması  • Taşımalı eğitimin devam ediyor olması  • İlçemizde yaşanan öğretmen sirkülasyonu ve eksikliği  • Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerde fiziki altyapı eksikliğine bağlı olarak çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi.  • Birleştirmiş sınıf uygulaması yapan okullarımızın sayısının fazla olması  • İlçe genelindeki okul binalarımızın eklerinin ve donanımlarının (laboratuar, kütüphane, spor salonu, teknoloji sınıfları, oyun alanları v.b.) yetersiz oluşu.  • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmet binasının ihtiyaca cevap vermemesi | | |  |
|  | |  |
| **FIRSATLAR** | | |
|  Kalkınmada öncelikli bölge olmamızdan dolayı eğitim alanındaki gelişmelerden pilot uygulamalarla öncelikli olarak faydalanılması.   İlçemizde ahlaki değerlere verilen önem ve var olan güçlü aile bağları     İlçe Müftülüğü,İlçe Emniyet Amirliği,İlçe Müftülüğünün eğitime ve öğrenciye yönelik destekleyici çalışmaları | | |
|  |

**TEHDİTLER**

Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerinde olumsuz etkilerinin olması

 Ailelerin eğitime bakış açıları

 Mesleki ve Teknik Eğitimi destekleyecek,teşvik edecek ve istihdamı sağlayacak sanayi kuruluşlarının olmaması

 Yerel yönetimlerin eğitime yeterince önem vermemesi.

 Eğitim-öğretimde, iklim koşulları ve coğrafi özelliklerden kaynaklanan olumsuzluklar ve buna bağlı olarak yaşanan sıkıntılar

 İlçemizin sosyo-ekonomik yapı olarak alt düzeyde olması

 Bilinçsiz Teknoloji (İnternet ve iletişim )

**G- GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

**Tablo 18. Gelişim/Sorun Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GELİŞİM/SORUN ALANLARI** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okul öncesi eğitimde okullaşma * İlkokulda devamsızlık * Ortaokulda devamsızlık * Ortaöğretimde okullaşma * Ortaöğretimde devamsızlık * Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler * Zorunlu eğitimden erken ayrılma * Taşımalı eğitim * Yurt ve pansiyonların doluluk oranları * Temel eğitimden ortaöğretime geçiş * Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi * Özel öğretimin payı * Özel öğretim okullarının doluluk oranı * Hayat boyu öğrenmeye katılım * Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı * Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi * Yükseköğretime Katılım | * Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler * Okuma kültürü * Okul sağlığı ve hijyen * Zararlı alışkanlıklar * Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler * Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi * Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları * Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu * Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi * Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi * Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı * Eğitsel değerlendirme ve tanılama * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri * Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim * Hayat boyu rehberlik hizmeti * Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği * Açık öğretim sisteminin niteliği * Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu * Atölye ve laboratuar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi * Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği * İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları * Çıraklık eğitimi alt yapısı * Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi * Yabancı dil yeterliliği   Uluslararası hareketlilik programlarına katılım | * Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi * Çalışanların ödüllendirilmesi * Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi * Hizmetiçi eğitim kalitesi * Yabancı dil becerileri * Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) * Okul pansiyonları * Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması * Birleştirilmiş sınıf uygulaması * Donatım eksiklerinin giderilmesi * Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu * Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde) * Dershanelerin özel okullara dönüşümü * Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması * Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi * İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama * Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları * Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu * Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması * Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi * Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı * Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi * Uluslararası Fonların etkin kullanımı * Okul-Aile Birlikleri * İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması * Kamulaştırılmaların zamanda yapılması * Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi * Mevzuatın sık değişmesi * Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi * Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması * Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması * Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması * Basın ve yayın faaliyetleri. * Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi * Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi * İstatistik ve bilgi temini * Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu * Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması * Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi * Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü * Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar * İş güvenliği ve sivil savunma * Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği * İş süreçlerinin çıkarılamaması * Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi * Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi * Bürokrasinin azaltılması * Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi * Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması |

**ııı. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

*Milli eğitim sistemimizin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda bireyin ve toplumun sürekli eğitimini ve gelişimini sağlayarak Türkiye için çalışan, araştıran, üreten, paylaşan bireyler yetiştirmek; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamak ve tüm okul ve kurumlarımızı bilim ve kültür merkezi haline getirmektir.*

******

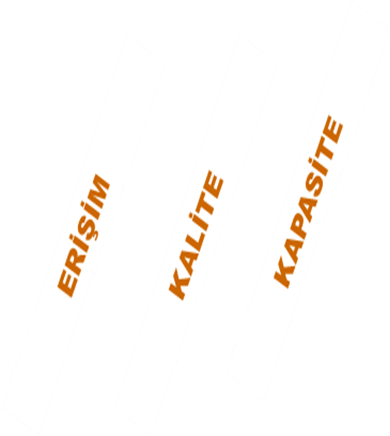
***Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış***

***eğitim hizmeti sunan ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştiren nitelikli eğitim kurumlarının merkezi olmak.***

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Milli ve manevi değerlere bağlılık
* Adalet
* Saygı
* Dürüst ve güvenilirlik
* Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
* Toplumsal duyarlılık
* Vatandaş odaklılık
* Çevreye Duyarlılık
* Sürekli Gelişim
* Analitik ve Bilimsel Bakış
* Girişimcilik
* Yaratıcılık
* Katılımcılık
* Takım çalışmasına önem verme
* Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım
* Değişime açık olma ve değişimi yönetme





**1-EĞİTİM ve öğretimE ERİŞİM**

**2-EĞİTİM ve öğretimDE kalite**

**3-KURUMSAL KAPASİTE**



**Tablo 19. Stratejik Plan Genel Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ve öğretimE ERİŞİM** | ***1****.* *Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.* | 1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |
| **EĞİTİM ve öğretimDE KALİTE** | ***2****.* *Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.* | **1**. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. |
| **2**. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak. |
| **3**. **Değişen ve gelişen eğitim ihtiyaçları doğrultusunda** eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak. |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | ***3****.* *Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek*. | **1**.Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek. |
| **2**. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. |
| **3**. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak. |

**EĞİTİM ve öğretimE ERİŞİM**

**“***Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.***”**

**STRATEJİK AMAÇ 1.** ***Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.***

**Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak**.

**Tablo 20. Performans Göstergeleri 1.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | | **Malatya**  **Ortalaması** | **Önceki Yıllar** | | | | **Hedef** | |
| **2014** | **2012** | **2013** | **2014** | | **2019** | |
| **1** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | 47,86 | 0,9 | 0,11 | 0,15 | | 3 | |
| **2** | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%) | | 41,38 | 40 | 43 | 45 | | 65 | |
| **3** | İlkokul net okullaşma oranı (%) | | 99,95 | 96,1 | 98 | 99,1 | | 100 | |
|  | Ortaokul net okullaşma oranı (%) | | 96,26 | 55,6 | 59,3 | 66,5 | | 70 | |
| **5** | Ortaöğretim net okullaşma oranı (%) | | 85,02 | 45,1 | 47,3 | 48,0 | | 51 | |
| **6** | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%) | | 90,24 | 96,01 | 98 | 99,1 | | 99,5 | |
| **8** | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | | 6,42 | 0,1 | 0,1 | 0,0 |  | |
| **9** | Ortaöğretimde pansiyonların doluluk oranı (%) | | 67 | 46 | 45 | 48 | 65 | |
| **10** | Burs alan öğrenci sayısı | Ortaokulda | 1,473 | 11 | 7 | 7 | 14 | |
| Ortaöğretimde | 2,804 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| **11** | Kız çocuklarının okullaşma oranı(%) | İlkokul | 99,89 | 71 | 76,3 | 77,1 | 82 | |
| Ortaokul | 96,25 | 70 | 73 | 75 | 78 | |
| Ortaöğretim | 84,43 | 65 | 64 | 66 | 72 | |
| **12** | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (25-64 Yaş) (%) | | 14,3 | 58 | 60 | 66 | 68 | |
| **13** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) | | 88,85 | 85 | 87 | 91 | 93 | |

İlçemizde örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim ve öğretimin tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

**Tablo 21. Stratejiler 1.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | STRATEJİLER | **SORUMLU ŞUBE** |
| **1** | Okullaşma oranları düşük olan eğitim bölgelerinde ailelere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | ORTA ÖĞRETİM |
| **2** | Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir. | TEMEL EĞİTİM |
| **3** | İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | TEMEL EĞİTİM |
| **4** | Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | TEMEL EĞİTİM |
| **5** | İlkokul 4. 8. ve 12. sınıf öğrencilerine yönelik eğitim öğretim yılı içerisinde okul ve üst öğrenim kurumlarını tanıtım faaliyetleri düzenlenerek etkin bir yönlendirme gerçekleştirilecektir. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| **6** | Toplumun mesleki ve teknik eğitime yönelik algısının olumlu yönde değiştirilmesi için kampanyalar (radyo ve televizyon programları, kamu spotları, yarışmalar vb.) düzenlenecek ve sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır. | MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM |
| **7** | İstihdam fuarları, kariyer günleri vb. etkinliklere MTE öğrencilerinin katılımı desteklenecektir. | MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM |
| **8** | Okulların faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak okullara yönelik farkındalık arttırılacaktır. | MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM |
| **9** | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ |
| **10** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | TEMEL EĞİTİM  (Sorumlu Birim) |
| OÖ-DÖ-MTE |
| **11** | Okul terki ve devamsızlığın azaltılması konusunda veli, yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantı, broşür vb. faaliyetler düzenlenecektir. | MTE  (Sorumlu Birim) |
| TE-OÖ-DÖ- |
| **12** | Taşımalı eğitim uygulamasında il genelinde birlik ve beraberlik sağlanacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ |
| **13** | Taşımalı öğrenci modülünün etkin ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ |
| **14** | Yatılılık ve Bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ |
| **15** | Öğrencilerin kalacakları pansiyonların kalite standartları iyileştirilecektir. | DESTEK HİZMETLERİ |
| **16** | Dezavantajlı grupların eğitime erişimleri desteklenecektir. Bu amaçla uzaktan eğitim ve açık öğretimden yararlanmaları için ailelere ilgili programları tanıtıcı bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| **17** | Özel eğitime muhtaç öğrencilerin engel durumuna göre eğitim verecek okullar yaygınlaştırılarak, öğrencilerin okullara erişimini kolaylaştıran önlemler alınacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| İNŞAAT EMLAK-  DESTEK HİZMETLERİ |
| **18** | Özel eğitim hizmetlerine erişim ve bu hizmetlerin niteliğinin artırılması için paydaşlarla ihtiyaç analizi yapılarak işbirliğine gidilecektir. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| **19** | Mülteciler, geçici koruma altındaki yabancılar veya vatansız olarak ilimizde bulunanların da bulundukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması, denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların bertaraf edilmesi için kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılacaktır. | TEMEL EĞİTİM |
| **20** | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. | HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| **21** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| **22** | İş yaşamında, değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliğinde ve hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | HAYAT BOYU ÖĞRENME |

**EĞİTİM ve öğretimDE KALİTE**

“ *Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir. “*

**STRATEJİK AMAÇ 2 *Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.***

**Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.**

**Tablo 22. Performans Göstergeleri 2.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | | | **Malatya**  **Ortalaması** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2014** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | İlçe merkezi sınavı(TEOG) puan ortalaması | | | | 334,81 | - | 47,75 | 49,22 |  |
| **2** | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş ortak sınavlarının net ortalaması | Türkçe | | | 13,75 |  | 49,22 | 50,78 | 53 |
| Matematik | | | 9,38 |  | 27,80 | 26,20 | 28 |
| Fen ve Teknoloji | | | 11,93 |  | 50,15 | 54,15 | 55 |
| T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük | | | 11,93 |  | 51,50 | 52,72 | 54 |
| Yabancı dil | | | 9,39 |  | 45,1 | 47,5 | 50 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | | | 14,12 |  | 50,5 | 51,6 | 55 |
| **3** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf | | | 74,63 | 57,0 | 57,5 | 59,4 | 63 |
| 6. Sınıf | | | 71,59 | 54,1 | 56,3 | 57,0 | 60 |
| 7. Sınıf | | | 69,94 | 53,3 | 55,4 | 57,1 | 61 |
| 8. Sınıf | | | 70,25 | 56 | 57 | 57,5 | 63 |
| 9. Sınıf | | | 64,13 | 71,10 | 64,50 | 66,21 | 70 |
| 10. Sınıf | | | 65,32 | 83,40 | 64,10 | 64,80 | 71 |
| 11. Sınıf | | | 67,23 | 78,79 | 72,40 | 79,40 | 83 |
| 12. Sınıf | | | 72 | 81,16 | 66,65 | 88,40 | 90 |
| **4** | Yüksek öğretime geçişteki net ortalamalar | | Türkçe | |  |  |  |  |  |
| Temel Matematik | |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler | |  |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri | |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | İlkokul | 24 | 18,16 | 20,6 | 23,7 | 26 |
| Ortaokul | 15 | 10,03 | 11,10 | 13,14 | 15 |
| Ortaöğretim | 10 | 0 | 0 | 0 |  |
| **6** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | | | İlköğretim kurumları | 3,41 | 0,014 | 0,018 | 0,020 | 1 |
| Ortaöğretim | 6,60 | 3 | 6 | 8 | 10 |
| **7** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | | | Ortaokul | 0,0007 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaöğretim | 0,001 | 18 | 9 | 4 | 2 |
| **8** | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı | | | | 18 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| **9** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | | | | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Koruyucu Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı | | | Aşılama | 29,184 | 0 | 0 | 0 |  |
| Ağız Diş Sağlığı | 36,021 | 30 | 50 | 70 | 80 |
| Sağlıklı beslenme | 12,000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Koruyucu sağlık hizmetleri eğitimlerine katılan öğretmen Sayısı | | | Ağız Diş Sağlığı | 257 | 40 | 55 | 74 | 80 |
| Sağlıklı beslenme | 4,400 |  |  |  |  |
| **12** | İlk yardım bilinci konusunda açılan eğitime katılan öğretmen sayısı | | | | 350 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyete katılımcı sayısı | | | | 795 | 0 | 0 | 122 | 150 |
| **14** | Destekleme ve Yetiştirme kurslarından Yararlanan Öğrenci sayısı | | | |  |  |  | 68 | 110 |

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

İlçemizde 2013-2014 eğitim-öğretim yılında altı temel ders ( Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Yabancı dil ve Din kültürü ve Ahlak Bilgisi) için uygulanan merkezi ortak sınav sonuçlarına göre öğrencilerimiz tüm derslerden öncelikle il ortalamasını ve Türkiye ortalamasına ulaşmak.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar normal okullarda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve İftihar Belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik araştırma merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

**Tablo 23. Stratejiler 2.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | STRATEJİLER | **SORUMLU ŞUBE** |
| **1** | Merkezi sınav sonuçları (TEOG, YGS, LYS) analiz edilerek veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır. | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME |
| **2** | Tüm öğrencilerimize okuma ve yazma alışkanlığını kazandırmak amacıyla etkinlikler düzenlenerek, sonuçlar analiz edilerek değerlendirilecektir. | STRATEJİ GELİŞTİRME  ARGE |
| **3** | Etkin ve işlevsel bir rehberlik anlayışı oluşturularak, Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yönlendirilmesi sağlanacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| **4** | Öğrencileri zihinsel, kültürel ve ahlaki yönden geliştirecek yerel, evrensel, milli ve manevi değerleri tanımaları ve benimsemeleri sağlanacaktır. | STRATEJİ GELİŞTİRME  ARGE |
| **5** | Teknolojik araç-gereçlerin yanlış kullanımı ve zararlarını engellemeye yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEK. |
| **6** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır. | TEMEL EĞİTİM |
| **7** | Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında katıldıkları faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır. | ORTA ÖĞRETİM |
| **8** | Tüm paydaşlara (yönetici ,öğretmen ve veli) özel eğitime muhtaç bireylerin eğitimi konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | ÖZEL EĞİTİM |
| **9** | Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM |
| **10** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| **11** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| **12** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele ile Okul çevresinin güvenliğine yönelik çalışmalarda yerel yönetimlerle işbirliğine gidilecektir. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| **13** | Zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| **14** | Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir. | MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM |
| **15** | Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek, standartlara uygunluk için mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları başlatılacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| **16** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir. | BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ |

**Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.**

**Tablo 24. Performans Göstergeleri 2.2.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Malatya Ortalaması** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** |
| **2014** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım sayısı | 1334 | 0 | 0 | 0 |  |
| **2** | Eğitim ve Denklik yoluyla belge alan sayısı ( Kalfalık ve ustalık) |  |  |  |  |  |
| **3** | Mesleki Eğitim Merkezinden işyeri açma belgesi alan sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **4** | Okul ve Öğrencinin veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

Müdürlüğümüze bağlı resmî örgün ve yaygın eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenci ve kursiyerlere yönelik olarak verilecek olan destekleme ve yetiştirme kursları ile öğrencilerimizin eğitim ihtiyaçları karşılanmaktadır.

İlçemizde 2014 yılında Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi tarafından 20 öğrenciye işyeri açma belgesi verilmiştir. Destekleme ve yetiştirme kurslarından kapsamında açılan 68 kurslarımızda 487 öğrenci yararlanmaktadır.

Sektörle iş birliğinde nitelikli insan gücü yetiştirmek, toplumda mesleki ve teknik eğitimin farkındalığını oluşturarak daha fazla tercih edilmesini sağlamak amacıyla İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda sektörle istişare toplantıları düzenlenmektedir.

Toplantılara sektörle ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile alanla ilgili okul müdürleri katılmaktadır.

Hayat boyu öğrenme kapsamındaki eğitim faaliyetlerini gelişen toplum ihtiyaçları doğrultusunda çeşitlendirerek eğitim ve öğretime erişimi ve katılımı artırmayı hedeflemekteyiz.

**Tablo 25. Stratejiler 2.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | STRATEJİLER | **SORUMLU ŞUBE** |
| **1** | Önceki öğrenmelerin tanınmasına imkân sağlayacak şekilde ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilerek, önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında belge alan birey sayısı artırılacaktır. | HAYATBOYU ÖĞRENME |
| **2** | Dezavantajlı bireyler başta olmak üzere HBÖ fırsatlarına erişen birey sayısı artırılacaktır. | HAYATBOYU ÖĞRENME |
| **3** | Tüm yetişkinler özellikle kadınlar için temel ve sürekli eğitime eşit ölçüde erişimin, yetişkin eğitimi gelişim düzeyi artırılacaktır. | HAYATBOYU ÖĞRENME |
| **4** | Bireylerin öğrenme fırsatları çeşitlendirilerek hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | HAYATBOYU ÖĞRENME |
| **5** | Yetişkinlerin yenilikçilik ve bilişim teknolojileri gibi alanlarda bilgi ve becerilerini artırmaları teşvik edilecektir. | HAYATBOYU ÖĞRENME |
| **6** | Toplumda yaşam boyu eğitim anlayışının benimsenmesi amacıyla e-öğrenme dâhil, yaygın eğitim imkanları geliştirilecek, eğitim çağı dışına çıkmış kişilerin açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları teşvik edilecek, beceri kazandırma ve meslek edindirme faaliyetleri artırılacaktır. | HAYATBOYU ÖĞRENME |
| **7** | Örgün öğretim imkânından yararlanamamış veya okulu yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylere uzaktan öğretim ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak ve nitelikli hizmet sunarak eğitime erişimi artırılacaktır. | HAYATBOYU ÖĞRENME |
| **8** | Topluma uyum kapasitesini ve yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik temel ve mesleki beceriler programlarına katılan yetişkin sayısı artırılacaktır. | HAYATBOYU ÖĞRENME |
| **9** | Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır. | HAYATBOYU ÖĞRENME |
| **10** | Mesleki ve teknik eğitim politikalarının belirlenmesine ilişkin süreçlerin, sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun şekilde yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların bu süreçlere etkin katılımı sağlanacaktır | MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM |
| **11** | Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | HAYATBOYU ÖĞRENME |
| **12** | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi sağlanacaktır. | HAYATBOYU ÖĞRENME |
| **13** | Destekleyici ve yetiştirici kurslarda verilen eğitimlerin niteliği artırılarak, öğrencilere araç- gereç ve materyal desteği sağlanacaktır. | HAYATBOYU ÖĞRENME |
| **14** | “Öğrenme Şenlikleri” uygulaması il genelinde yaygınlaştırılacaktır | HAYATBOYU ÖĞRENME |
| **15** | Bireylerin aktif ve katılımcı vatandaş olmalarına yönelik farkındalık arttırılacaktır | HAYATBOYU ÖĞRENME |

**Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak**

**Tablo 26. Performans Göstergeleri 2.3.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Malatya Ortalaması** | **Önceki Yıllar** | | | | **Hedef** |
| **2014** | **2012** | **2013** | **2014** | | **2019** |
| **1** | Uygulanan yerel proje sayısı | 4 | 0 | 0 | 0 | | 1 |
| **2** | Bu benim eserim proje yarışması eğitimine katılan öğretmen sayısı | 192 |  |  |  | |  |
| **3** | Bu benim eserim proje yarışmasıda finela kalan proje sayısı | 3 |  |  |  | |  |
| **4** | TÜBİTAK Ortaöğretim Araştırma Proje Yarışmasında bölge sergisine katılan proje sayısı | 35 | 0 | 0 | 0 | |  |
| **5** | TÜBİTAK Ortaöğretim Araştırma Proje Yarışmasına katılan öğrenci sayısı | 787 | 0 | 0 | 0 | |  |
| **6** | AB Proje sayısı | 8 | 0 | 0 | 0 | |  |
| **7** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 77 | 0 | 0 | | 0 |  |
| **8** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 248 | 0 | 0 | | 0 |  |

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenme-değerlendirilme faaliyetleri ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumların gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslararası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanıyor.

**Tablo 27. Stratejiler 2.3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | STRATEJİLER | **SORUMLU ŞUBE** |
| **1** | Okul ve kurumlarımızın stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir. | STRATEJİ GELİŞTİRME |
| **2** | AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | STRATEJİ GELİŞTİRME |
| **3** | TÜBİTAK ve Bu benim Eserim proje yarışmasına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır. | TEMEL EĞİTİM |
| **4** | SODES projelerinden azami düzeyde yararlanılacaktır. | STRATEJİ GELİŞTİRME |
| **5** | Bu Benim Eserim proje çalışmalarının etkili ve verimli sonuçlar için öğrenci ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | TEMEL EĞİTİM |

**KURUMSAL KAPASİTE**

*“Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fizikî, malî ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.”*

**STRATEJİK AMAÇ 3. *Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek*.**

**Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.**

**Tablo 28. Performans Göstergeleri 3.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | | **Malatya Ortalaması** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2014** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | | | 1,39 |  | 0,07 | 0,01 | 1 |
| **2** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | | | 2,44 | 1,2 | 1,4 | 1,6 | 2,5 |
| **3** | Maarif müfettişlerince izleme ve değerlendirmeye alınan okul/kurum oranı(%) | | | - | - | - | - | 100 |
| **4** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | | | 156 | 7 | 0 | 1 | 5 |
| **5** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı | | | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Ödül alan personel sayısı | | | 33 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **7** | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | | | 1200 | 40 | 55 | 76 | 80 |
| **10** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | | | 4,42 | 38,03 | 32.35 | 28,08 | 24,3 |
| **11** | Norm kadro doluluk oranı | | | 96,83 | 68,31 | 70,02 | 72,27 | 80 |
| **12** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | | | 80,66 | 32,68 | 35,07 | 47,05 | 25,2 |
| **13** | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Okulöncesi | 15 | 15,6 | 15,1 | 14.9 | 14 |
| İlkokul | 15 | 20,0 | 20,5 | 19.5 | 20 |
| Ortaokul | 14 | 17,1 | 16,9 | 16.5 | 18 |
| Ortaöğretim | 14 | 15,1 | 14,0 | 13.1 | 15 |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2014 yılı verilerine göre müdürlüğümüzde eğitim-öğretim hizmetleri sınıfında 167, genel idare hizmetleri sınıfında 20 personel mevcuttur. Müdürlüğümüz ve bağlı okul/kurumda toplam 36 yönetici görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlarda yönetici görevlendirilmelerine ilişkin yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar dört yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Müdürlüğümüz insan kaynaklarının mesleki beceri ve kişisel gelişiminin sağlanması, yönetici, öğretmen ve personel yeterliliklerinin geliştirilmesi, atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 29. Stratejiler 3.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | STRATEJİLER | **SORUMLU ŞUBE** |
| **1** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **2** | Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri, yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusu planlanacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **3** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **4** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **5** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına il/ilçe yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **6** | Üniversite ve STK’larla işbirliği yapılarak, akademik kariyer yapmak isteyen yönetici ve öğretmenlere gerekli destek verilecektir. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **7** | Denetimlerde okul ve kurumları gelişimine katkı sağlayacak rehberlik faaliyetlerine ağırlık verilecek kurumların performanslarının geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. | İL MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI |
| **8** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğrenme usülü, ölçme ve değerlendirme, metaryal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, meslek, etik) Öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmalarını sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **9** | Hizmet içi eğitim planlamaları öğretmenlik özel ve genel yeterlilikleri çalışanların talepleri birimlerin ihtiyaçları denetim raporları ve birimlerince tespit edilen sorun alanları dikate alınarak yapılacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **10** | Okul ve kurum temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| **11** | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |

**Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.**

**Tablo 30. Performans Göstergeleri 3.2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **Malatya Ortalaması** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2014** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Birleştirilmiş sınıf uygulaması olan okullara giden öğrencilerin genel öğrencilere oranı | | 5,70 | 50 | 44 | 39 |  |
| **2** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | Okulöncesi | 22 | 14 | 15 | 15 | 15 |
| İlkokul | 27 | 17 | 18 | 18 | 18 |
| Ortaokul | 27 | 22 | 24 | 26 | 54 |
| Ortaöğretim | 28 | 19 | 20 | 20 | 20 |
| **3** | İkili öğretim yapan okul oranı | İlkokul | 20,57 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Ortaokul | 30,45 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Ortaöğretim | 9,91 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Spor salonu olan okul oranı (%) | | 7,81 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **5** | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı (%) | | 27,27 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| **6** | Kütüphanesi olan okul oranı | | 30,47 | 8,9 | 9,1 | 9,3 | 12 |
| **7** |  | |  |  |  |  |  |
| **8** |  | |  |  |  |  |  |
| **9** | Kalite standartlarına göre mevcut pansiyon sayısı | | 36 | 0 | 0 | 2 |  |
| **10** | Özel öğretim teşvik kontenjanlarında yararlanan öğrenci sayısı | | 2,279 | 0 | 0 | 0 |  |
| **11** | Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | | 1,220 | 203 | 198 | 195 |  |
| **12** | Sivil savunma, doğal afetler ve başlangıç yangınlarına müdahale çerçevesinde gerçekleştirilen tatbikat sayısı | | 75 | 11 | 11 | 11 |  |

Müdürlüğümüz ve bağlı okul/kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmiştir.

2014 itibariyle müdürlüğümüze bağlı 54 okulda toplam 6.493 adet derslik, 2 pansiyon, bulunmaktadır.

**Tablo 31. Stradejiler 3.3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | STRATEJİLER | **SORUMLU ŞUBE** |
| **1** | Genel ve yerel bütçenin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılamada verimlilik ve sosyal adalet ilkesi esas alınacaktır. | İNŞAAT EMLAK |
| **2** | Mevcut pansiyonlar, kalite standartlarına uygun hale getirilecek, sayı ve kapasiteleri artırılacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ |
| **3** | Okul /kurumlarda ihtiyaç duyulan çok amaçlı salon, spor salonu, görsel sanatlar, müzik odaları dil-fen laboratuarları vb. zorunlu mekanlar oluşturularak öğrencilerin hizmetine sunulacaktır. | İNŞAAT EMLAK |
| **4** | Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | İNŞAAT EMLAK |
| **5** | Derslik ihtiyacının kısa vadede giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi için Eğitim Kampüsü projelerinin hayata geçirilmesi sağlanacaktır. | İNŞAAT EMLAK |
| **6** | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ |
| **7** | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | İNŞAAT EMLAK |
| **8** | Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacaktır. | İNŞAAT EMLAK |
| **9** | Özellikle ilkokul ve ortaokulda, ikili eğitimden normal eğitime geçiş için okul yapımı artırılacaktır. | İNŞAAT EMLAK |
| **10** | Okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları; fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ |
| **11** | İhtiyaç bulunan mahallerde okul yapımı için mahalli yönetimlerle işbirliği yapılarak arsa temin edilecektir. | İNŞAAT EMLAK |
| **12** | Okul/kurumların ihtiyaçlarının giderilmesi için tahsis edilen bütçenin etkin ve verimli kullanılması için gerekli tedbirler alınacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ |
| **13** | Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır. | ÖZEL ÖĞRETİM |
| **14** | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikate alınarak geliştirilecektir. | DESTEK HİZMETLERİ |
| **15** | Pansiyonların açılmasında bulundukları bölgenin sosyo-ekonomik durumu, öğrenci potansiyel, ulaşım ve benzeri imkânları dikkate alınacaktır. | İNŞAAT EMLAK |
| **16** | Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla tüm okullarda fiziki altyapı (asansör, engelli WC’ leri ve rampa)güçlendirilecektir | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| **17** | Sivil savunma ve doğal afetler konusunda okul ve kurumlarımıza sivil savunma planları ve sabotajlara karşı korunma planları kapsamında çalışmalar yapılacaktır. | SİVİL SAVUNMA |
| **18**  **18** | Okul bahçeleri öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikleri yapabilecek alanlar artırılacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ |
| **19** | Okul ve Kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyulan bireylerin gereksinmelerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ |

**Stratejik Hedef 3.4. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.**

**Tablo 32. Performans Göstergeleri 3.4.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Malatya Ortalaması** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2014** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Kurumun ulusal ve yerel basında yer alma sayısı | 625 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | İnternet altyapısı, etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%) | 12,43 | 0 | 0 | 2 | 10 |
| **3** | FATİH projesi kapsamında öğretmen ve öğrencilere dağıtılan tablet bilgisayar oranı | 16,51 | 0 | 0 | 12 |  |
| **4** | FATİH projesi kapsamında verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı | 2,071 | 0 | 0 | 24 |  |
| **5** | Özdeğerlendirme yapan okul/kurum oranı % |  |  |  |  |  |

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüz ve bağlı okul/kurumların azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

Vatandaşların eğitim hizmetlerine doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla hazırlanan kamu hizmet standartları doğrultusunda müdürlüğümüz ve bağlı okul/kurumlarımızca sunulan hizmetlerin kalite ve memnuniyetin artırılması için tedbirler almaktayız.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin sunum kalitesinin artırılması ve öğrenmenin kolaylaştırılması amacıyla FATİH projesi kapsamında 2 okulumuzda etkileşimli tahta kurulumu yapılmıştır.

Kurumsal yazışma ve arşivlemede İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Doküman Yönetim Sistemi(DYS), okul/kurumlarımız e-okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi ile resmi yazışmalar için [kurumkodu@meb.k12.tr](mailto:kurumkodu@meb.k12.tr) e mail sistemi kullanmaktadır.

Müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımı ile hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

**Tablo 33. Stratejiler 3.5.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | STRATEJİLER | **SORUMLU ŞUBE** |
| **1** | Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır. | BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ |
| **2** | Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ |
| **3** | MEBBİS uygulama/modül ve projelerinin internet erişim sayfalarının yeni teknolojik alt yapıyı destekleyecek şekilde güncellemeleri tamamlanacaktır. | BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ |
| **4** | Öğretmenlere EBA eğitim portalını kullanımı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ |
| **5** | İlçe MEM Arşivinin e ortamda oluşturulması sağlanacaktır. | BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ |
| **6** | Eğitim uygulamalarına yönelik; donanım, ağ altyapısı, erişim ve benzeri teknik altyapıyı güçlendirecek çalışmaları yapılacaktır. | BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ |
| **7** | Donanım, ağ altyapısı ve erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulum çalışmaları yürütülecektir. | BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ |
| **8** | FATİH projesi kapsamında tüm okullarımızın donatımı sağlanacaktır. | BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ |
| **9** | Hizmet üreten çalışanlar ve hizmet alanların memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | ÖZEL BÜRO |
| **10** | Kurumlarımızın eğitim kalitesine katkıda bulunmak amacıyla STK ile Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği protokolleri imzalanacaktır. | ÖZEL BÜRO |
| **11** | Eğitim Kurumlarımızın çalışmalarını kamuoyunda bilinirliğini artırmak amacıyla yerel ve ulusal basında yer alması sağlanacaktır. | ÖZEL BÜRO |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BÜTCE KAYNAKLARI | CARİ YIL | PLAN DÖNEMİ | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| GENEL BÜTCE | 5.712,000 | 6.300,000 | 6.400,000 | 6.500,000 | 6.850,000 |
| HAYIR SEVER KATKILARI | - | - | - | - | - |
| KANTİN GELİRLERİ | 200,00 | 230,00 | 260,00 | 250,00 | 260,00 |
| DESTEK HİZMETLERİ  (TAŞIMALI | 1.821.306,00 | 1.775.232,00 | 1.600.000,00 | 1.900.000,00 | 2.000.000,00 |
| DESTEK HİZMETLERİ | 100.000,00 | 120.000,00 | 150.000,00 | 170.000,00 | 180.000,00 |
| TOPLAM | 107.733,306 | 128.305,232 | 1.756.660,00 | 2.076.750,00 | 2.187.110,00 |