

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ



KULLANIM KLAVUZU

ARALIK 2015

AMAÇ:

- Milli Eğitim Bakanlığı bünyesindeki kurumların Ödenek Taleplerini online ortamda almak, takip etmek, sonuçlandırmak ve gerekli raporlamayı yapmaktır.



ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ(OTM)

- KURUM MALİYE BİLGİLERİ
- FATURALI ÖDENEK TALEP İŞLEMLERİ
- BELGEYE DAYALI ÖDENEK TALEP İŞLEMLERİ
- TAŞIT BİLGİ ENVANTERİNİN OLUŞTURULMASI
- TAŞIT ÖDENEK TALEP İŞLEMLERİ
- GÖREV YOLLUĞU TALEP İŞLEMLERİ



YARARLILIKLARI:



- Ödenek ihtiyaçlarının zamanında karşılanarak, gecikmelerden kaynaklı maddi kayıpların önüne geçilmesi,
- Ödenek işlemlerinin takibinin kolaylaşması,
- Çoklu onay mekanizması sayesinde ferdi hataların önlenmesi,
- Tüm işlemlerin kayıt altına alınmasıyla, geriye dönük bilgiye ulaşmanın kolaylaşması,
- Yolluk işlemlerindeki kontrol ve takibin kolaylaşması,
- Taşra teşkilatında kullanılan taşıtların bilgi envanterinin oluşturulması, beyanlardaki karışıklığın önüne geçilmesi,
- Veri girişlerinde, program tarafından yapılan kontroller sayesinde, kullanıcı hatalarının en asgari seviyeye inmesi,
- Yapılan işlemlerin kaydı tutulduğu için, talebin başlatılmasından, onaylanmasına kadar işlem yapanların daha dikkatli davranması, modülün yararlı yönlerinden bazılarıdır.

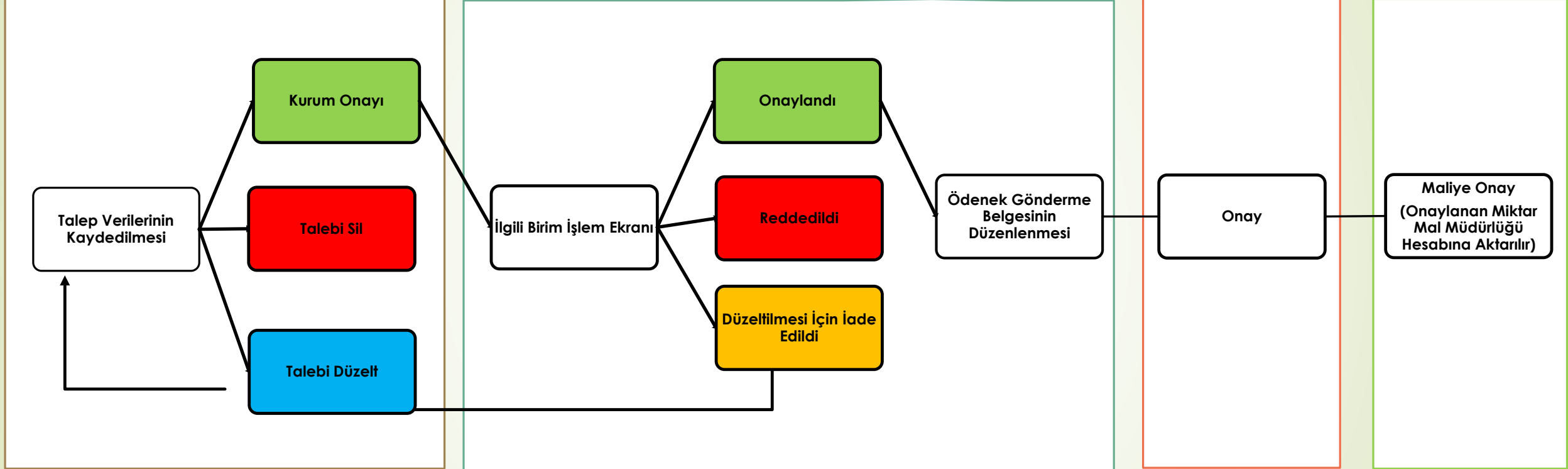
ÖDENEK GÖNDERME İŞLEM BASAMAKLARI

KURUM

İLGİLİ BİRİM(*)

STRATEJİ
GELİŞTİRME
BAŞKANLIĞI

MALİYE
BAKANLIĞI



Talep Silindiğinde İlgili Birim Tarafından Yapılan Arama Sonuçlarında Görünmez.

İlgili Birim İşlem Yaptıktan Sonra, Talep Silinemez.

Talep Reddedildiğinde İşlem Sonlanmış Olur. Ancak Talebe Ait Bilgiler Sistemde Kalıcı Olarak Saklanır. Daha Sonra İlgili Birim Tarafından Raporlanabilir.

(*)İlgili Birim: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'ne Bağlı Kurumlar İçin İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Diğer Genel Müdürlüklere Bağlı Kurumlar İçin Bağlı Olduğu Genel Müdürlük, İşlemi Gerçekleştiren Birimdir.

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

- İnternet tarayıcısı adres çubuğuna <https://mebbis.meb.gov.tr/default.aspx> yazarak MEBBİS'e giriş yapınız.



<https://mebbis.meb.gov.tr/default.aspx>

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

- Kurumunuza ait, Mebbis kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapınız.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ

devlet girişi

Kullanıcı Adı Şifre Güvenlik Kodu 1542 Giriş

MEBBİS ŞİFRE Mİ UNUTTUM
https://mebbis.meb.gov.tr

Unutulan şifrelerin yenilenmesi,
"Şifremi Unuttum" bağlantısı ile cep telefonu onayı alınarak
kullanıcıların tarafından gerçekleştirilebilmektedir.

MEBBİS Şifremi Unuttum

MEB Yardım Masası

Millî Eğitim Bakanlığı
Anket Programı

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

- Sol tarafta yer alan menülerden Ödenek Takip Modülü Bağlantısına tıklayarak Ödenek Takip Modülüne giriş yapınız.



MEBBİS
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Bilgisim Sistemleri - İnternet Uygulamaları'na Hoşgeldiniz

Sunucu:

Ödenek Takip Modülü

Sifre Değişikliği

Güvenli Çıkış

Mebbis Duyuruları

Özel Okullar Eğitim Teşvik Başvuruları 10.08.2015 - 02.09.2015 tarihleri arasında Özel Öğretim Kurumları Modülü - Eğitim Öğretim Desteği Kurum Başvurusu Ekranından yapılacaktır. Değerli İl Yöneticilerimiz, Atama modüllerimizin tamamında göreve başlatma işlemlerinde yer değişikliği yapılan personellerin açık görevlendirme kayıtları bulunanlarla ilgili kontroller eklenmiştir. Buna göre bir personelin görevlendirme kaydı kapatılmadan kişilerin göreve başlama işlemi yapılamayacaktır.

e-Personel Modülü: Yıllara göre mal bildiriminde bulunmayan personel listesi raporu "Mal Bildirimi Bilgileri" ekranına eklenmiştir.

MEBBİS / e-Personel Modülü / Bilgi Girişi Menüsü'ndeki Sicil Bilgileri(Taşra-Kurum) ve Sicil Bilgileri(Merkez-MEM) ekranlarına Sicilden Terfi verilip verilemeyeceğini kontrol etmek için Son XX Yıllık Sicil Notları, Ortalamaları ve Son 4 Yıllık Ceza Durumu raporu eklenmiştir.

MEB Yardım Masası sistemi MEBBİS Modülleri içerisindeki entegrasyonu tamamlanmıştır. Modüller içerisinde, araç çubuğunda yer alan "yardım masası" simgesiyle sisteme ulaşabilirsiniz.

Son Ziyaret Tarihleri ve IP Adresleri

24/12/2015 11:19:36 - ::1
24/12/2015 10:51:27 - ::1
24/12/2015 10:48:56 - ::1
23/12/2015 16:07:20 - ::1
23/12/2015 14:07:59 - ::1
23/12/2015 11:36:29 - ::1
23/12/2015 10:08:12 - ::1
22/12/2015 16:16:28 - ::1


Takvim

Aralık 2015

PZT	SAL	CAR	PER	CUM	CTS	PAZ
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

MODÜL GİRİŞ EKRANI

- Ödenek Takip Modülüne giriş yaptığınızda karşınıza gelen Duyuruları görebileceğiniz ekrandır.
- Duyurular en son yayınlanan ilk sırada olacak şekilde listelenmektedir.

**MEBBİS**
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:
OTMKURUM

Modül Girişi

Duyurular

Kurum Bilgileri

Fatura İşlemleri








Ödenek İşlemleri




Taahhüt İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri



Duyurular ve Notlar

OTM01001






YAPILAN DUYURULAR

Duyuru Metni	Duyuru Yapan Birim	Belge Durumu
 Ödenek Takip Modülünde Maliye Bilgileri menüsün altında yer alan Maliye Bilgilerinizi güncelleyiniz. Sistemde kayıtlı olan bilgilerinizle uyumsuz bilgileriniz varsa Millî Eğitim Müdürlükleri ile irtibata geçerek güncelleyiniz.	Genel Müdürlük	

1 Adet Duyuru/Not/İlan yayındadır.

KURUM MALİYE BİLGİLERİ EKRANI

- Kurum Bilgileri menüsü altında yer alan Kurum Maliye Bilgileri alt menüsüdür.
- İlk kullanımda ilgili alanların güncel bilgilerle doldurulup KAYDET butonuna basılarak kaydedilmesi gerekmektedir.
- Mal Müdürlüğü Kodu: En az 4, en fazla 5 karakterden (Baştaki rakamlar il plaka kodunuzdur), Mali Birim Kodu: 3 karakterden oluşmaktadır.

 **MEBBİS**
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri








ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

24/12/2015

ÇORUM/MERKEZ/Cumhuriyet Anadolu Lisesi(750792)

Aktif Kullanıcı: OTMKURUM2

OTM02001

VERGİ DAİRESİ KAYIT BİLGİLERİ

Okul/Kurum Bağlı Bulunduğu Muhasebe/ Malmüdürlüđu :
Birim(Saymanlık) Kodu :

Okul/Kurum Bağlı Bulunduğu Muhasebe/Malmüdürlüđu Adı :

Okul/Kurum Mali Birim Kodu :

Okul/Kurum Vergi Numarası :

Okulun/Kurumun Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesi Adı :


Okulun/Kurumun Mallyedeki Kayıtlı Olduğu Adı :

Son Güncelleme Tarihi

Tüm hakları Millî Eğitim Bakanlığına aittir.

KURUM MALİYE BİLGİLERİ EKRANI

- Kaydettiğiniz bilgiler ile Devlet Kurumları Modülü'nde yer alan bilgilerinizin farklı olması durumunda mesajı gelecektir. Bilgilerinizi Milli Eğitim Müdürlüğünüzde görevli MEBBİS sorunlusuna başvurarak güncellenmesini sağlayınız.
- Bu bilgilerde değişiklik olması durumunda, güncel bilgilerinizi bu ekrandan tekrar KAYDET butonuna basarak kaydetmeniz gerekmektedir.








**MEBBİS**
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri


ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 24/12/2015

ÇORUM/MERKEZ/Cumhuriyet Anadolu Lisesi(750792) Aktif Kullanıcı:
OTMKURUM2

OTM02001

- Modül Girişi
- Kurum Bilgileri**
- Kurum Abonelikleri
- Kurum Maliye Bilgileri**
- Fatura İşlemleri
- Ödenek İşlemleri
- Taahhüt İşlemleri
- Görev Yolluk İşlemleri

MALİYE BİLGİLERİ
      

UYARI MESAJLARI
 Bilgileriniz kaydedilmiştir.


VERGİ DAİRESİ KAYIT BİLGİLERİ
Okul/Kurum Bağılı Bulunduğu Muhasebe/ Malmüdürlüğü Birim (Saymanlık) Kodu : 55555 Bu Bilgi Devlet Kurumları Modülündeki İle Aynı Değil. (*)
Okul/Kurum Bağılı Bulunduğu Muhasebe/Malmüdürlüğü Adı : OSMANCIK MAL MÜDÜRLÜĞÜ
Okul/Kurum Mali Birim Kodu : 415 Bu Bilgi Devlet Kurumları Modülündeki İle Aynı Değil. (*)
Okul/Kurum Vergi Numarası : 44545454545 Bu Bilgi Devlet Kurumları Modülündeki İle Aynı Değil. (*)
Okulun/Kurumun Bağılı Bulunduğu Vergi Dairesi Adı : OSMANCIK VERGİ DAİRESİ
Okulun/Kurumun Maliyedeki Kayıtlı Olduğu Adı : OSMANCIK ANADOLU IMAM HATIP LİSESİ

Son Güncelleme Tarihi : 24/12/2015 10:59:07
(*) Devlet Kurumları Modülündeki Bilgilerinizle, Burada Yazdığınız Bilgiler Farklı. Burada Yazdığınız Bilgi Güncel İse, Devlet Kurumları Modülündeki Bilgiyi Mutlaka Güncelleyiniz.

Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir.

KURUM ABONELİKLERİ-YENİ KAYIT

- Kurumunuza ait mevcut Elektrik, Su, Doğalgaz vb. abonelik bilgilerinin girileceği ekrandır.
- Abonelik hangi bina türüne ait ise seçilmesi gerekmektedir.

**MEBBİS**
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:
OTMKURUM

Modül Girişi

Kurum Bilgileri

Kurum Abonelikleri

Kurum Maliye Bilgileri

Kurum İstatistikleri

Fatura İşlemleri

Ödenek İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri

ABONELİK BİLGİLERİ

+

sil

kaydet

iptal

arama

rapor al

yenile

yardım masası

yardım

modül çıkışı

OTM02001

ABONELİK BİLGİLERİ EKLE/DÜZENLE

Bina Türü : Okul

Abonelik Türü : Seçiniz

Abone Numarası :


Abonelik Tarihi :

Hizmet Alınan Şirketin Adı :

Uyarı: Abonelik ile ilgili Fatura Talebi Yaptıktan Sonra Abonelik Bilgisini Silemezsiniz. Yalnızca Abonelik Durumu ve Şirket Adı Bilgilerini Değiştirebilirsiniz!

KURUM ABONELİKLERİ-YENİ KAYIT

- Abonelik bilgileri girildikten sonra KAYDET butonuna basarak kaydedilecektir.
- **UYARI:** Kaydedilen abonelik bilgileri, abonelik ile ilgili Fatura Talebi yapılmıncaya kadar değiştirilebilecektir. Talep yapıldıktan sonra değişiklik yapılamayacaktır.

**MEBBİS**
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:
OTMKURUM

Modül Girişi

Kurum Bilgileri

Kurum Abonelikleri

Kurum Maliye Bilgileri

Kurum İstatistikleri

Fatura İşlemleri

Ödenek İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri

ABONELİK BİLGİLERİ

+ sil kaydet iptal arama rapor al yenile

OTM02001

yardım masası yardım modül çıkışı

UYARI MESAJLARI

✓ Abonelik Bilgileriniz Kaydedilmiştir.

ABONELİK BİLGİLERİ EKLE/DÜZENLE

Bina Türü : Okul

Abonelik Türü : Elektrik Alımları

Abone Numarası : 21554658


Abonelik Tarihi : 09/11/2011

Hizmet Alınan Şirketin Adı : Yavaş

Uyarı: Abonelik ile ilgili Fatura Talebi Yaptıktan Sonra Abonelik Bilgisini Silemezsiniz. Yalnızca Abonelik Durumu ve Şirket Adı Bilgilerini Değiştirebilirsiniz!

ABONELİKLERE AİT FATURA EKCRANI

- Fatura İşlemleri/Fatura Giriş menüsüne tıkladığında, YENİ fatura talebinin yapılabileceği ve daha önce sisteme girişi yapılan faturaların aranabileceği ekran gelmektedir.

**MEBBİS**
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı: OTMKURUM

OTM03001

FATURA İŞLEMLERİ

+ yeni 🗑 sil 💾 kaydet 🔄 iptal 🔍 arama 📄 rapor al 🔄 yenile

FATURA ARA

İl : ÇORUM

İlçe : OSMANCIK

Kurum : Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama

Yıl : 2015

Ay : Seçiniz

Fatura Türü : Seçiniz

Durumu : Onay Bekleyen Birim Onay Bekleyen Birim Reddedilen
 Onaylanan Birim Onaylanan Düzeltme Bekleyen

ARA **TEMİZLE**

ABONELİKLERE AİT FATURA EKRANI-YENİ KAYIT

- YENİ butonuna basıldığında Fatura Veri Girişinin yapılacağı ekrana ulaşılır.
- Burada Abone Numarası seçildikten sonra fatura ile ilgili alanlar doldurulur.
- Faturaya ait belgenin eklenmesi zorunludur.(Belge formatı PDF, resim formatı JPG veya PNG olmalıdır. Dosya boyutu 200KB ile sınırlıdır.)

MEBBİS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

20/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı: OTMKURUM

OTM03001

FATURA İŞLEMLERİ

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

FATURA ÖDENEK TALEBİ

Abone Numarası : Seçiniz

Fatura Türü :

Bina Türü :

Şirket Adı :

Fatura Numarası :

Tüketim Miktarı : , 0 Ör:1200

Fatura Tutarı : , 0 Ör:50,25

Fatura Tarihi :

Son Ödeme Tarihi :

Açıklama :

Resim : Gözet...

Onay Durumu : Faturayı Kaydettikten Sonra Onaylayabilirsiniz

FATURAYI ONAYLA/GÖNDER

Talebe Ait Belge

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

BELGE YÜKÜ DEĞİL

ABONELİKLERE AİT FATURA EKRANI-YENİ KAYIT

- Fatura Bilgileri girildikten sonra KAYDET butonuna basılarak kayıt işlemi yapılır.
- Yanlış girildiği farkedilen bilgiler düzeltilerek tekrar KAYDET butonuna basılarak kaydedilebilir.

MEBBİS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

20/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı: OTMKURUM

OTM03001

FATURA İŞLEMLERİ

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

UYARI MESAJLARI

✓ Fatura Bilgileriniz Kaydedilmiştir.

FATURA ÖDENEK TALEBİ

Abone Numarası : 21554658 >>>Elektrik Alımları

Fatura Türü : Elektrik Alımları

Bina Türü : Okul

Şirket Adı : YEPAŞ

Fatura Numarası : 56666

Tüketim Miktarı : 1200 , 0 Or:1200

Fatura Tutarı : 56 , 45 Or:50,25

Fatura Tarihi : 04/11/2015

Son Ödeme Tarihi : 25/11/2015

Açıklama : İki binamız için tek bir fatura ücretidir.

Resim : Gözet...

Onay Durumu : Faturayı kaydettiniz. Onayınız bekleniyor...

FATURAYI ONAYLA/GÖNDER

Talebe Ait Belge

Enerji Fonu	Güç Arama Ücreti
THT Payı	Güç Arama Ücreti
Elek. Tük. Vergisi	Güç Arama Ücreti
(+/-) Tutar	İlk Okuma
Kasme-Bağlama	Son Okuma
Say Sähme Takımı	Okuma Saati
Saygı Ayar-Bakım	Tebliğ Tarihi
Yuvaplama	Ekip
K.D.V.	Sonrakı Okuma Dön.
FATURA TUTARI	
ÖDENEK TARİHİ	
Eski Borç (Geçkime Zammı Hariç)	
0, Tesekkür ederiz	
SAYGACI OKULYU P. TEDAŞA GELİNİZ-FATURALANDIRILMADI	

ABONELİKLERE AİT FATURA EKRANI-KAYIT ONAY

- FATURAYI ONAYLA/GÖNDER BUTONU kaydetme işleminden sonra aktif hale gelir.
- Fatura Talebiniz ONAY işleminden sonra ilgili birime gönderilir.
- İlgili birim faturanıza işlem yapıncaya kadar ONAY KALDIR butonu ile onay kaldırılıp düzeltme yapılabilir. İlgili birim tarafından işlem yapıldıktan sonra fatura bilgilerinde hiçbir değişiklik yapılamayacaktır.

MEBBİS ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 20/11/2015
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103) Aktif Kullanıcı: OTMKURUM OTM03001

FATURA İŞLEMLERİ
geni sil kaydet iptal arama rapor al yenile

UYARI MESAJLARI
Fatura Bilgilerinizi Onayladınız.İlgili birim onaylarını takip ediniz.

FATURA ÖDENEK TALEBİ

Abone Numarası : 21554658
Fatura Türü : Elektrik Alımları
Bina Türü : Okul
Şirket Adı : YEPAŞ
Fatura Numarası : 56666
Tüketim Miktarı : 1200 , 0 Ör:1200
Fatura Tutarı : 50 , 25 Ör:50,25
Fatura Tarihi : 03/11/2015
Son Ödeme Tarihi : 26/11/2015
Açıklama : İKİ BİNA İÇİN KULLANILAN ABONELİKTİR.
Resim :
Onay Durumu : Faturayı Onayladınız

Talebinize Ait Kayıtlı Fatura Beşimi

Numara	İçerik	Ölçüm Birimi	Ölçüm
Enerji Fonu	Genel Trafik Oranı		
TRT Payı	Akım Trafik Oranı		1,00
Elek. Tük. Vergisi	Günlük Ort. Tüketim		1,00
(+/-) Tutar	İlk Okuma		
Kesme-Bağlama	Son Okuma		
Sayı Sökme Takma	Okuma Saati		
Sayıç Ayar-Bakım	Tebliğ Tarihi		02:17:34
Yuvartama	Ekip		10.12.2012
K.D.V.	Sonrakı Okuma Dön.		13368

FATURA TUTARI
ÖDENE TARİHİ
Eski Borç (Geçikme Zammı Hariç)
0, Teşekkür ederiz
SAYACI OKULYUP TEDAŞA GELİMLİ-FATURALANDIRILMADI

ONAYI KALDIR

ABONELİKLERE AİT FATURA EKRANI-KAYIT ARAMA

- Fatura İşlemleri/Fatura Girişi menüsüne tıklandığında, daha önce sisteme girişi yapılan faturaların aranabileceği ekran gelmektedir.
- Fatura Detaylarına ulaşmak için listeden incelenmek istenen bilgi satırının başında yer alan klasör resmine tıklanarak fatura detaylarına ulaşılır.
- Fatura Silme İşlemi için ilgili bilgi satırının sonunda yer alan SİL butonuna tıklanır. (Silme işlemi sadece, üst birimin henüz işlem yapmadığı talepler için gerçekleşebilir.)

MEBBİS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

20/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı: OTMKURUM

OTM03001

Modül Girişi
Kurum Bilgileri
Fatura İşlemleri
Fatura Girişi
Ödenek İşlemleri
Taahhüt İşlemleri
Görev Yolluk İşlemleri

FATURA İŞLEMLERİ

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

FATURA ARA

İl : ÇORUM
İlçe : OSMANCIK
Kurum : Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama
Yıl : 2015
Ay : Seçiniz
Fatura Türü : Seçiniz

Durumu : Onay Bekleyen Birim Onayı Bekleyen Birim Reddedilen
 Onaylanan Birim Onaylanan Düzeltme Bekleyen

ARA TEMİZLE


FATURALARINIZ

Detay	Fatura Türü	Kurum Onayı	Bina Türü	Abone No	Fatura No	Fatura Tutarı	Yüzölçüme Oranı	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Kurum Açıklama	Birim Onayı	Birim Açıklama	Sil
	Elektrik Alımları	Onaylandı	Okul	21554658	5454521844	2500,40	2500,4	03/11/2015	30/11/2015	OSMANCIK BU AY ÇOK SOĞUK OLDUĞU İÇİN ISITICILARI KULLANMAMIZ GEREKTİ.	Onaylandı		

Aradığımız kriterlere uygun, Toplam 1 kayıt bulundu.

ÖDENEK TALEP EKRANI

- Ödenek İşlemleri/Ödenek Talebi menüsüne tıklandığında, YENİ Ödenek Talebinin yapılabileceği ve daha önce sisteme girişi yapılan ödenek taleplerinin aranabileceği ekran gelmektedir.
- **UYARI:** Aboneliği olmayan talepler bu ekrandan yapılacaktır. Örnek: Kömür Alım Talebi

**MEBBİS**
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÖDENEK TALEBİ İŞLEMLERİ

ÖDENEK TALEBİ ARA

ARA **TEMİZLE**

Yeni **Sil** **Kaydet** **İptal** **Arama** **Rapor Al** **Yenile**

Yardımcısı **Yardım** **Modül Çıkışı**

OTM04001

Aktif Kullanıcı: OTMKURUM

ÖDENEK TALEBİ ARA

İl : ÇORUM

İlçe : OSMANCIK

Kurum : Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama

Yıl : 2015

Ay : Seçiniz


Ödenek Türü : Seçiniz

Durumu :
 Onay Bekleyen Birim Onayı Bekleyen Birim Reddedilen
 Onaylanan Birim Onaylanan Düzeltme Bekleyen

Menü

ÖDENEK TALEP EKRANI-YENİ TALEP

- YENİ butonuna basıldığında Ödenek Talebi Veri Girişinin yapılacağı ekrana ulaşılır.
- Burada Talep Türü seçildikten sonra Ödenek ile ilgili alanlar doldurulur.
- Talebin Türüne göre belge ekleme zorunluluğu vardır. Bu durumda TALEBİ ONAYLA/GÖNDER butunu altında uyarı mesaj görünecektir. Belge yüklenmeden talebin kaydı gerçekleşmeyecektir.
- Ödeneğe ait belgenin eklenmesi zorunlu olduğu durumlarda .(Belge formatı PDF, resim formatı JPG veya PNG olmalıdır. Dosya boyutu 200KB ile sınırlıdır.)

**MEBBİS**
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri








ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:
OTMKURUM

OTM04001



ÖDENEK TALEBİ İŞLEMLERİ

ÖDENEK TALEBİ

Talep Türü : Seçiniz

Talep Tutarı : , 0 Ör:50,25


Açıklama :

Resim : Gözet...

Onay Durumu : Talebinizi Kaydettikten Sonra Onaylayabilirsiniz

TALEBİ ONAYLA/GÖNDER


Talebe Ait Belge



BELGE YÜKLÜ DEĞİL

ÖDENEK TALEP EKRANI-YENİ TALEP

- Ödenek Talep Bilgileri girildikten sonra KAYDET butonuna basılarak kayıt işlemi yapılır.
- Yanlış girildiği farkedilen bilgiler düzeltilerek tekrar KAYDET butonuna basılarak kaydedilebilir.

**MEBBİS**
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:
OTMKURUM

OTM04001

Modül Girişi

Kurum Bilgileri

Fatura İşlemleri

Ödenek İşlemleri

Ödenek Talebi

Taahüt İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri

ÖDENEK TALEBİ İŞLEMLERİ

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

UYARI MESAJLARI

Ödenek Talep Bilgileriniz Kaydedilmiştir.

ÖDENEK TALEBİ

Talep Türü : 03.2.3.03 > Elektrik Aboneliği

Talep Tutarı : 455 , 0 Ö:50,25

Açıklama : Elektrik Abonelik Ücreti


Resim : Gözet...

Onay Durumu : Talebi kaydettiniz. Onayınız bekleniyor...

TALEBİ ONAYLA/GÖNDER

Talebe Ait Belge Yüklendi.


Talebe Ait Belge



Menü

ÖDENEK TALEP EKRANI-YENİ TALEP

- TALEBİ ONAYLA/GÖNDER BUTONU kaydetme işleminden sonra aktif hale gelir.
- Ödenek Talebiniz ONAY işleminden sonra ilgili birime gönderilir.
- İlgili birim talebinize işlem yapıncaya kadar ONAY KALDIR butonu ile onay kaldırılıp düzeltme yapılabilir. İlgili birim tarafından işlem yapıldıktan sonra talep bilgilerinde hiçbir değişiklik yapılamayacaktır.

 **MEBBİS**
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015


ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:
OTMKURUM

OTM04001

ÖDENEK TALEBİ İŞLEMLERİ

UYARI MESAJLARI

 Talep Bilgilerinizi Onayladınız.İlgili birim onaylarını takip ediniz.

ÖDENEK TALEBİ

Talebe Ait Belge

Talep Türü : 03.2.3.03 > Elektrik Aboneliği


Talep Tutarı : 455 , 0 Or:50,25

Açıklama : Elektrik Abonelik Öcreti

Resim : Gözet...

Onay Durumu : Talebi Onayladınız

Talebe Ait Belge Yüklemediir.



ONAYI KALDIR

ÖDENEK TALEP EKRANI-ARAMA

- Ödenek İşlemleri/Ödenek Talebi menüsüne tıklandığında, daha önce sisteme girişi yapılan taleplerin aranabileceği ekran gelmektedir.
- Talep Detaylarına ulaşmak için listeden incelenmek istenen bilgi satırının başında yer alan klasör resmine tıklanarak talep detaylarına ulaşılır.
- Talep Silme İşlemi için ilgili bilgi satırının sonunda yer alan SİL butonuna tıklanır. (Silme işlemi sadece, üst birimin henüz işlem yapmadığı talepler için gerçekleşebilir.)

MEBBİS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

24/12/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Anadolu İmam Hatip Lisesi(139551)

Aktif Kullanıcı:
OTMKURUM

OTM04001

ÖDENEK TALEBİ İŞLEMLERİ

[yeni](#) [sil](#) [kaydet](#) [iptal](#) [arama](#) [rapor al](#) [yenile](#)

ÖDENEK TALEBİ ARA

İl :

İlçe :

Kurum :

Yıl :

Ay :

Ödenek Türü :

Durumu : Onay Bekleyen Birim Onayı Bekleyen Birim Reddedilen
 Onaylanan Birim Onaylanan Düzeltme Bekleyen

[ARA](#) [TEMİZLE](#)


ÖDENEK TALEPLERİ

Detay	Talep Türü	Kurum Onayı	Talep Tutarı	Onaylanan Tutar	Talep Tarihi	Kurum Açıklama	Birim Onayı	Birim Açıklama	SİL
	03.5.4.01>>İlan Giderleri	Onaylandı	12,00	0,00	22/12/2015	DFWSFSD FADFAS FASDF SADF AS	Beklemede		

Aradığınız kriterlere uygun, Toplam 1 kayıt bulundu.

TAŞIT BİLGİSİ KAYIT EKRANI

- Taşıit İşlemleri/Taşıit Bilgisi menüsüne tıklanınđında, yeni taşıit bilgisinin girilebileceği ve daha önce sisteme girişı yapılan taşıitların aranabileceği ekran gelmektedir.

**MEBBİS**
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:
OTMKURUM

TAŞIT İŞLEMLERİ OTM05001

+ yeni sil kaydet iptal arama rapor al yenile yardım masası yardım modül çıkışı

TAŞIT ARA

İl: ÇORUM

İlçe: OSMANCIK

Kurum: Osmancık Nenehatun Özel I

Taşıit Cinsi: Seçiniz

Plaka Türü: Seçiniz

Model Yılı: Seçiniz

Durumu: Onay Bekleyen Birim Onayı Bekleyen Birim Reddedilen
 Onaylanan Birim Onaylanan Düzeltme Bekleyen

ARA TEMİZLE

TAŞIT BİLGİSİ KAYIT EKRANI-YENİ KAYIT

MEBBİS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ
19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:
OTMKURUM

TAŞIT İŞLEMLERİ
OTM05001

Yeni Sil Kagit İptal Arama Rapor Al Yenile Yardım Masası Yardım Modül Çıkışı

TAŞIT ARA

İl: ÇORUM

TAŞIT Cinsi : Seçiniz
TAŞIT EDİNME ŞEKLİ : Seçiniz
Markası : Seçiniz
Modeli : Seçiniz
Model Yılı : Seçiniz
Yakıt Türü : Seçiniz
Silindir Hacmi : Seçiniz
Plaka Türü : Seçiniz
Plakası : Seçiniz
TAŞIT EDİNME TARİHİ :
Edinme Türü : Sahibi Geçici
Açıklama :
Tahsis Edildiği Birim : Seçiniz
Şase No :
Ruhsat Seri-No :
Ruhsat Belgesi : Gözet...
Araç Fotoğrafı : Gözet...
Onay Durumu : Taşit Bilgisini Kaydettikten Sonra Onaylayabilirsiniz.

Ruhsat Seri-No Resim
Araç Resimi

- YENİ butonuna basıldığında Taşit Bilgilerine ait veri girişinin yapılacağı ekrana ulaşılır.
- Taşitla ilgili ekstra bilgi verilmesi gerekiyorsa Açıklama bölümüne yazılmalıdır.
- Ruhsat Belgesi bölümüne; Taşıta Ait Ruhsat Seri-No'sunun yer alacağı bir resim eklenmeli, Taşit Resmi bölümüne; taşıtın genel görünüşünü içeren bir adet resim eklenmesi zorunludur. (Belge formatı PDF, resim formatı JPG veya PNG olmalıdır. Dosya boyutu 200KB ile sınırlıdır.)

TAŞIT BİLGİSİ KAYIT EKRANI-YENİ KAYIT

- Ödenek Talep Bilgileri girildikten sonra KAYDET butonuna basılarak kayıt işlemi yapılır.
- Yanlış girildiği farkedilen bilgiler düzeltilerek tekrar KAYDET butonuna basılarak kaydedilebilir.
- TALEBİ ONAYLA/GÖNDER BUTONU kaydetme işleminden sonra aktif hale gelir.
- Ödenek Talebiniz ONAY işleminden sonra ilgili birime gönderilir.
- İlgili birim talebinize işlem yapıncaya kadar ONAY KALDIR butonu ile onay kaldırılıp düzeltme yapılabilir. İlgili birim tarafından işlem yapıldıktan sonra talep bilgilerinde hiçbir değişiklik yapılamayacaktır.

MEBBİS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:
OTMKURUM

OTM05001

TAŞIT İŞLEMLERİ

✓ Taşit Bilgileriniz Kaydedilmiştir.

TAŞIT BİLGİLERİ

Taşit Cinsi	:	Binek/Otomobil
Taşit Edinme Şekli	:	Bakanlık Tahsisi
Markası	:	Ford
Modeli	:	Mondeo
Model Yılı	:	2012
Yakıt Türü	:	Dizel
Silindir Hacmi	:	1801-2000
Plaka Türü	:	Sivil
Plakası	:	19 AE 201
Taşit Edinme Tarihi	:	03/11/2014
Edinme Türü	:	<input checked="" type="radio"/> Sahibi <input type="radio"/> Geçici
Açıklama	:	İkinci el olarak kurumumuza verilmiş bir araçtır.
Tahsis Edildiği Birim	:	Okul
Ruhsat Seri-No	:	B82 156
Ruhsat Belgesi	:	<input type="text"/> Gözet...
Onay Durumu	:	Taşit Bilgilerini Kaydettiniz. Onay Vermeniz Bekleniyor...

TAŞITI ONAY GÖNDER

TAŞIT ÖDENEK TALEP EKRANI

- Taşıit İşlemleri/Taşıit Ödenek Talebi menüsüne tıklandığında, yeni taşıit ödenek talebinin yapılabileceği ve daha önce sisteme girişi yapılan taşıit ödenek taleplerinin aranabileceği ekran gelmektedir.

MEBBİS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 19/11/2015

CORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1. Kademe(749103) Aktif Kullanıcı: OTMKURUM

OTM05003

ÖDENEK TALEBİ İŞLEMLERİ

➤ yeni sil kaydet iptal arama rapor al yenile

ÖDENEK TALEBİ ARA

İt : ÇORUM
İlçe : OSMANCIK
Kurum : Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama
Yıl : 2015
Ay : Seçiniz
Taşıit Bilgisi : Seçiniz
Ödenek Türü : Seçiniz
Durumu : Onay Bekleyen Birim Onayı Bekleyen Birim Reddedilen
 Onaylanan Birim Onaylanan Düzeltme Bekleyen

ARA TEMİZLE


TAŞIT ÖDENEK TALEP EKRANI-YENİ TALEP

- YENİ butonuna basıldığında Taşit Ödenek Talebine Ait Veri Girişinin yapılacağı ekrana ulaşılır.
- Taşit Seçiniz seçeneğinde, Taşit Bilgisi daha önce girilmiş ve Onay Birimi tarafından ONAY VERİLMİŞ, AKTİF DURUMDAKİ taşitlar yer alır.
- Ödenek Talebi hangi taşit için yapılacaksa o taşit seçildiğinde, veri girişinin yapılacağı alanlar ekrana gelir.

The screenshot displays the MEBBİS web application interface. The top navigation bar includes the MEBBİS logo and name, the text 'ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ', the date '19/11/2015', and the user information 'Aktif Kullanıcı: OTMKURUM'. The main content area is titled 'ÖDENEK TALEBİ İŞLEMLERİ' and features a toolbar with icons for 'yeni', 'sil', 'kaydet', 'iptal', 'arama', 'rapor al', and 'yenile'. Below the toolbar, the 'ÖDENEK TALEBİ' section is visible, showing a dropdown menu for 'Taşit Seçiniz' with the value 'Seçiniz' selected. The sidebar menu on the left includes options like 'Modül Girişi', 'Kurum Bilgileri', 'Fatura İşlemleri', 'Ödenek İşlemleri', 'Taşit İşlemleri', 'Taşit Bilgisi', 'Taşit Ödenek Talebi', and 'Görev Yolluk İşlemleri'.

TAŞIT ÖDENEK TALEP EKRANI-YENİ TALEP

- Ödenek Talebinin yapılacağı taşıt bilgisi, Talep Türü bölümünde seçili hale gelmiş olmalıdır.
- Talep Türü bölümünden taşıtla ilgili talep seçilmelidir.
- Ödeneğe ait belgenin eklenmesi zorunlu olduğu durumlarda GÖZAT butonuna basarak belge seçilmesi gerekir.(Belge formatı PDF, resim formatı JPG veya PNG olmalıdır. Dosya boyutu 200KB ile sınırlıdır.)

 **MEBBİS**
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı: OTMKURUM

OTM05003

yardım masası yardım modül giriş

ÖDENEK TALEBİ İŞLEMLERİ

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

ÖDENEK TALEBİ

Talebe Ait Belge

Taşıt Seçiniz : 19 AE 201 >> 2012 Model >Ford-Mondeo (Durumu:Aktif) ▼

Talep Türü : Seçiniz ▼

Talep Tutarı : , 0 Ör:50,25

Açıklama :

Resim : Gözet...

Onay Durumu : Talebinizi Kaydettikten Sonra Onaylayabilirsiniz

TALEBİ ONAYLA/GÖNDER

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
BELGE YÜZÜ DEĞİL

TAŞIT ÖDENEK TALEP EKRANI-YENİ TALEP

- ▶ Taşıit Ödenek Talep Bilgileri girildikten sonra KAYDET butonuna basılarak kayıt işlemi yapılır.
- ▶ Yanlış girildiği farkedilen bilgiler düzeltilerek tekrar KAYDET butonuna basılarak kaydedilebilir. TALEBİ ONAYLA/GÖNDER BUTONU kaydetme işleminden sonra aktif hale gelir.
- ▶ Talep bilgilerinin doğruluğundan emin olduktan sonra TALEBİ ONAYLA/GÖNDER butonuna basılarak talep Ödeme Birimine gönderilir.

MEBBİS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:
OTMKURUM

OTM05003

ÖDENEK TALEBİ İŞLEMLERİ

UYARI MESAJLARI

✓ Talep Bilgilerinizi Onayladınız.İlgili birim onaylarını takip ediniz.

ÖDENEK TALEBİ

Talebe Ait Belge

Taşıit Seçiniz : 19 AE 201 >> 2012 Model >Ford-Mondeo (Durumu Aktif)


Talep Türü : 03.5.4.02 > Sigorta Giderleri

Talep Tutarı : 600 , 0 Or:50,25

Açıklama : Yıl içinde bu araçta kaza yapıldı.

Onay Durumu : Talebi Onayladınız

ONAYI KALDIR



GEÇİCİ GÖREV YOLLUK TALEP EKRANI

- Görev Yolluk İşlemleri/Görev Yolluk Talebi menüsüne tıklandığında, YENİ Ödenek Yolluk Talebinin yapılabileceği ve daha önce sisteme girişi yapılan Ödenek Yolluk Taleplerinin aranabileceği ekran gelmektedir.

MEBBİS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:
OTMKURUM

OTM07001

yardım masası yardım modül girişi

TAŞIT İŞLEMLERİ

yenî sil kaydet iptal arama rapor al yenile

YOLLUK ÖDENEK ARA

İl: ÇORUM

İlçe: OSMANCIK

Kurum: Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Görev Yolluk Türü: Seçiniz

Görev Türü: Seçiniz

Kişi Adres İl-İlçe: Seçiniz

Göreve Gittiği İl-İlçe: Seçiniz

Göreve Gittiği Ülke: Seçiniz

TC Kimlik Numarası:

Durum: Onay Bekleyen Birim Onayı Bekleyen Birim Reddedilen
 Onaylanan Birim Onaylanan Düzeltme Bekleyen

ARA TEMİZLE

GEÇİCİ GÖREV YOLLUK TALEP EKRANI-YENİ TALEP

- YENİ butonuna basıldığında Görev Yolluk Talebine Ait Bilgi girişinin yapılacağı ekrana ulaşılır.
- İlk olarak, Görev Yolluk Talebinin yapılacağı kişinin TC KİMLİK NUMARASI girilerek BİLGİLERİ GETİR butonuna basılır. Böylece kişi bilgileri ilgili alanlara otomatik olarak dolacaktır. (İlgili alanlara otomatik olarak dolan bilgilerde uyumsuzluk olması durumunda Milli Eğitim Müdürlüğü Özlük İşleri ile iletişime geçilerek bilgiler kontrol edilmesi gerekir.)
- Bilgiler listelendikten sonra, devamında yer alan Adres İli, Görev Türü vb. alanlarına ait bilgilerin hepsinin doldurulması zorunludur.
- Görev Yolluk Belgesi bölümünden belge seçilmesi zorunludur. Belge tek sayfadan oluşuyorsa JPG veya PNG formatında resim olarak eklenebilir. Birden fazla sayfadan oluşan belgeler ise mutlaka PDF dosya formatında eklenmelidir. (Dosya boyutu 200KB ile sınırlıdır.)

The screenshot displays the MEBBİS (Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri) interface. The header includes the MEB logo, the text 'MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri', the date '19/11/2015', and the user 'Aktif Kullanıcı: ÖTMK10101M OTM07001'. The left sidebar contains a menu with options like 'Modül Girişi', 'Kurum Bilgileri', 'Fatura İşlemleri', 'Ödenek İşlemleri', 'Taahhüt İşlemleri', and 'Görev Yolluk İşlemleri'. The 'Görev Yolluk Talebi' option is selected. The main content area shows the 'TAHİT İŞLEMLERİ' section with a 'Yeni' button and a 'TALEP BİLGİLERİ' section with the following fields:

TC Kimlik Numarası	:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Bilgileri Getir"/>
MEB Personeli mi	:	<input type="checkbox"/>	
Adı	:	<input type="text"/>	
Soyadı	:	<input type="text"/>	
Adres İli	:	<input type="text" value="Seçiniz"/>	
Görev Türü	:	<input type="text" value="Seçiniz"/>	
Görev Yolluk Türü	:	<input type="text" value="Seçiniz"/>	
Görev Başlangıç Tarihi	:	<input type="text"/>	
Görev Bitiş Tarihi	:	<input type="text"/>	
Tahakkuk Miktarı	:	<input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="0"/> Ö:50,25	
Açıklama	:	<input type="text"/>	
Görev Yolluk Belgesi	:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Gözet..."/>
Onay Durumu	:	Talep Bilgisini Kaydettikten Sonra Onaylayabilirsiniz.	

At the bottom, there is a 'TALEBİ ONAYA GÖNDER' button.

GEÇİCİ GÖREV YOLLUK TALEP EKRANI-YENİ TALEP

- Ödenek Talep Bilgileri girildikten sonra KAYDET butonuna basılarak kayıt işlemi yapılır.
- Yanlış girildiği farkedilen bilgiler düzeltilerek tekrar KAYDET butonuna basılarak kaydedilebilir.

MEBBİS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:

UYARI MESAJLARI

Yolluk Ödenek Talep Bilgileriniz Kaydedilmiştir.

TALEP BİLGİLERİ

TC Kimlik Numarası : [Bilgileri Getir](#)

MEB Personeli mi : **MEB PERSONELİ** **Kadro Ünvanı:** Öğretmen **Görev Ünvanı:** Öğretmen

Adı : BARIŞ

Soyadı :

Adres İli : ÇORUM İlçesi: OSMANCIK

Görev Türü : İl İçi

Görev Yolluk Türü : 03.3.1.01 > Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

Göreve Gidilen İl : ÇORUM Göreve Gidilen İlçe: MERKEZ

Görev Başlangıç Tarihi : 03/11/2015

Görev Bitiş Tarihi : 24/11/2015

Tahakkuk Miktarı : 850 , 0 Ör:50,25

Açıklama : Fatih projesi kapsamında görevlendirilmiştir.

Görev Yolluk Belgesi : [Gözet...](#)

Onay Durumu : Talebiniz Kaydedildi. Onay Vermeniz Bekleniyor...


[Ödenek Talebine Ait Belge](#)

[TALEBİ ONAYA GÖNDER](#)

GEÇİCİ GÖREV YOLLUK TALEP EKRANI-YENİ TALEP

- ▶ TALEBİ ONAYLA/GÖNDER BUTONU kaydetme işleminden sonra aktif hale gelir.
- ▶ Görev Yolluk Ödenek Talebiniz ONAY işleminden sonra ilgili birime gönderilir.
- ▶ İlgili birim talebinize işlem yapıncaya kadar ONAY KALDIR butonu ile onay kaldırılıp düzeltme yapılabilir. İlgili birim tarafından işlem yapıldıktan sonra talep bilgilerinde hiçbir değişiklik yapılamayacaktır.

UYARI MESAJLARI

 Yolluk Ödenek Talep Bilgileriniz Kaydedilmiştir.

TALEP BİLGİLERİ

TC Kimlik Numarası	:	<input type="text"/>	Bilgileri Getir
MEB Personeli mi	:	MEB PERSONELİ	Kadro Ünvanı: Öğretmen Görev Ünvanı: Öğretmen
Adı	:	BARIŞ	
Soyadı	:	<input type="text"/>	
Adres İli	:	<input type="text" value="ÇORUM"/> İliçesi: <input type="text" value="OSMANCIK"/>	
Görev Türü	:	<input type="text" value="İl İçi"/>	
Görev Yolluk Türü	:	<input type="text" value="03.3.1.01 > Yurtiçi Geçici Görev Yollukları"/>	
Göreve Gidilen İl	:	<input type="text" value="ÇORUM"/> Göreve Gidilen İlçe: <input type="text" value="MERKEZ"/>	
Görev Başlangıç Tarihi	:	<input type="text" value="03/11/2015"/>	
Görev Bitiş Tarihi	:	<input type="text" value="24/11/2015"/>	
Tahakkuk Miktarı	:	<input type="text" value="850"/> , <input type="text" value="0"/> Ö:50,25	
Açıklama	:	<input type="text" value="Fatih projesi kapsamında görevlendirilmiştir."/>	
Görev Yolluk Belgesi	:	<input type="text"/>	Gözet...
Onay Durumu	:	Talebiniz Kaydedildi. Onay Vermeniz Bekleniyor...	

[Ödenek Talebine Ait Belge](#)

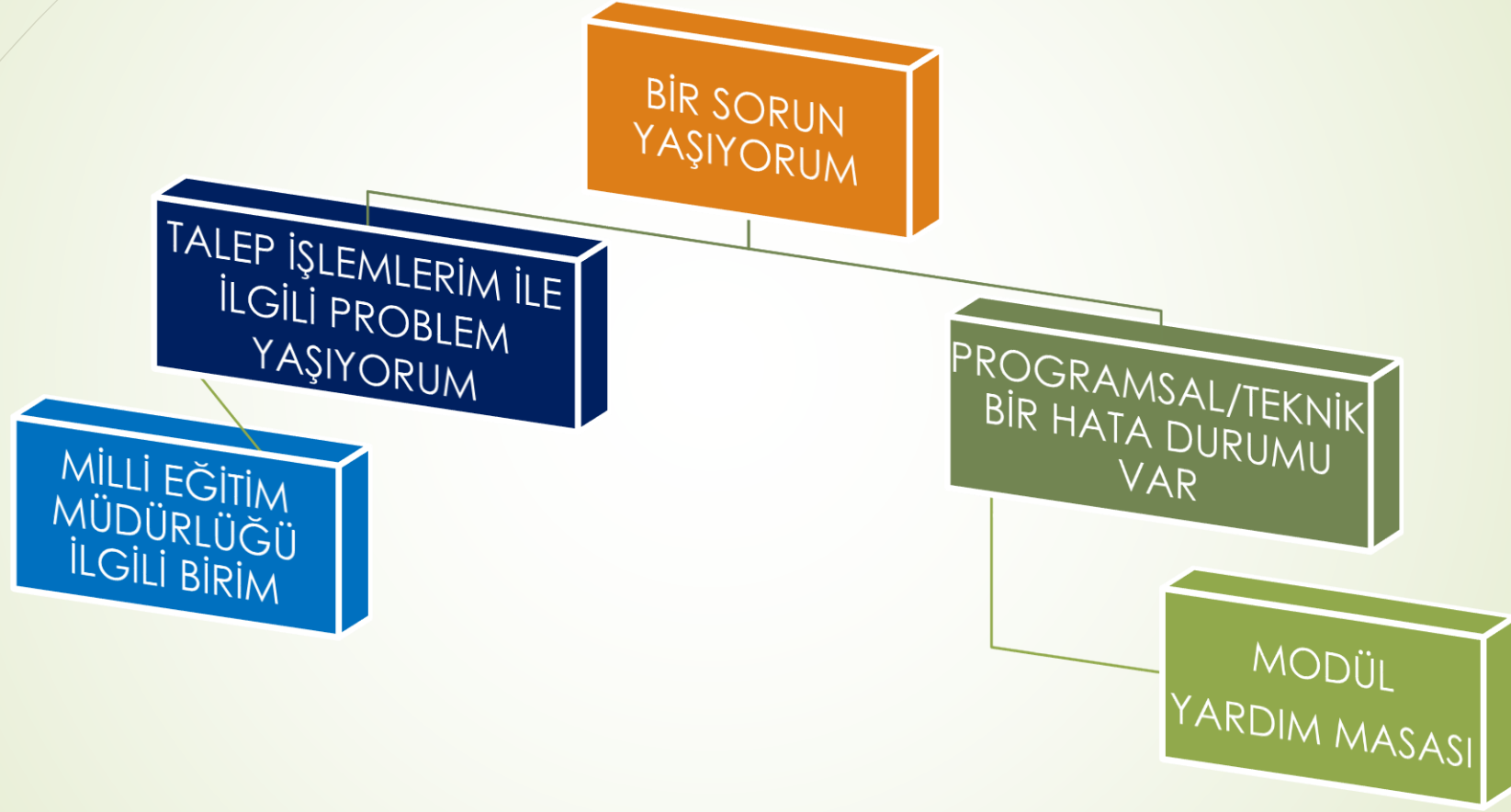
[TALEBİ ONAYA GÖNDER](#)

HATIRLATMA

- ▶ Kurum tarafından yapılan ve onaylanmış olan bütün talepler Ödeme Birimi tarafından **geriye dönük olarak sorgulanabilir.**
- ▶ Talebe ait bilgilerin doğru olduğundan öncelikle talebi başlatan yetkili kişi sorumludur. İş ve işlemlerin işleyişiyle ilgili problem yaşamamak için, talep bilgilerini **doğru girdiğinizden emin olunuz.**
- ▶ Talep onaylandıktan sonra taleple ilgili Mal Müdürlüğü'nden **hesabınıza aktarılan tutar ile onaylanan tutarı kontrol ederek doğruluğundan emin olunuz.** Bir yanlışlık olması durumunda mutlaka düzeltilmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli iletişimi sağlayınız.



BİR SORUNLA KAŞILAŞTIĞINIZDA:



YARDIM MASASI



- Modül ile ilgili **TEKNİK** bir problemle karşılaştığınızda, problem yaşadığınız sayfada yer alan **YardıM Masası** simgesine tıklayarak sorunu anlaşılır şekilde açıklayınız. Varsa, problemle ilgili resim ekleyiniz.
- Talebiniz en kısa sürede cevaplandırılacaktır. (Karşılaşılan problemin çözümünü araştırıp, çözüm bulamadığınız durumda YardıM Masası'na başvurmanız, taleplere kısa sürede cevaplanmasına yardımcı olacaktır.)

The screenshot shows the MEBBİS web application interface. The top header includes the MEBBİS logo, the text 'MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri', the date '24/12/2015', and the user information 'Aktif Kullanıcı: OTMKURUM'. The main content area is titled 'ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ' and 'CORUM/OSMANCIK/Osmancık Anadolu İmam Hatip Lisesi(139551)'. The left sidebar contains a menu with options like 'Modül Girişi', 'Kurum Bilgileri', 'Fatura İşlemleri', 'Ödenek İşlemleri', 'Taahhüt İşlemleri', and 'Görev Yolluk İşlemleri'. The main content area has a 'TAHİT İŞLEMLERİ' section with icons for 'yeni', 'sil', 'kaydet', 'ıktal', 'arama', 'rapor al', and 'yenile'. Below this is a 'YOLLUK ÖDENEK ARA' section with dropdown menus for 'İl', 'İlçe', 'Kurum', 'Görev Yolluk Türü', 'Görev Türü', and 'Kişi Adres II'. In the top right corner of the main content area, there are three icons: 'yardım masası', 'yardım', and 'modül çıkışı'. A red arrow points from the 'yardım masası' icon to a larger, detailed view of the icon in the bottom right corner.

İYİ ÇALIŞMALAR...

Menü